

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ/ΕΝΤΥΠΟΥ
ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΞΕΤΑΣΤΗ

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

A. ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

HE2 - Αλλαγή Διεύθυνσης εγγεγραμμένου γραφείου

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Ημερομηνία αλλαγής. **Προσοχή:** Το συγκεκριμένο πεδίο δεν συμπληρώνεται κατά την εγγραφή της εταιρείας, αλλά **ΜΟΝΟ** σε περίπτωση **αλλαγής** της διεύθυνσης του εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας **και πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε 14 ημέρες από την αλλαγή του Ν89(Ι)/2015**
- Πλήρης Διεύθυνση στα Ελληνικά
- Υπογραφή Αξιωματούχου και ημερομηνία (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Βεβαίωση Γραμματέα (σε περίπτωση που ο Γραμματέας είναι Εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της Εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

HE4 - Αλλαγή Αξιωματούχων

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν ανάλογα με την περίπτωση (διορισμός ή/και αλλαγή ή/και παραίτηση):

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Διορισμός Αξιωματούχου (όπου εφαρμόζεται): Πλήρης στοιχεία και Διεύθυνση Αξιωματούχου/ων που διορίζονται με το παρόν έντυπο (Πλήρης διεύθυνση στα Ελληνικά εάν η διεύθυνση είναι στην Κύπρο). **Προσοχή:** τα σχετικά πεδία στο έντυπο αφορούν νεοδιοριζόμενους αξιωματούχους και όχι υφιστάμενους
- Αλλαγές στα στοιχεία υφιστάμενων Αξιωματούχων (όπου εφαρμόζεται):

- ❖ Θέσεις Αξιωματούχου: συμπληρώνονται τα στοιχεία του υφιστάμενου αξιωματούχου (όνομα, επώνυμο και αρ. εγγραφής σε περίπτωση που πρόκειται για εγγεγραμμένη εταιρεία)
- ❖ Νέα Προσωπικά Στοιχεία: Συμπληρώνονται **μόνο** τα πεδία που αφορούν αλλαγές στα **στοιχεία**/διεύθυνση Αξιωματούχου/ων (στα ελληνικά εάν η διεύθυνση είναι στην Κύπρο)
- Παραίτηση Αξιωματούχου (όπου εφαρμόζεται): Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Αξιωματούχου/ων που παραιτούνται με το παρόν έντυπο.
- Ημερομηνίες διορισμού/αλλαγών/παραίτησης:

Προσοχή: οι ημερομηνίες δεν θα πρέπει να απέχουν μεταξύ τους πέραν των 14 ημερών. Π.χ. σε περίπτωση διορισμού και αλλαγής οι ημερομηνίες δεν θα πρέπει να απέχουν μεταξύ τους πέραν των 14 ημερών

- **Τελευταία σελίδα εντύπου:** Υπογραφή υφιστάμενου Αξιωματούχου (Διευθυντής ή γραμματέας) (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Προσοχή: Σε περίπτωση που, με τις αλλαγές που προτείνονται η εταιρεία παραμένει με μοναδικό Διευθυντή και Γραμματέα το ίδιο άτομο (φυσικό πρόσωπο/εταιρεία), τότε η εταιρεία θα πρέπει να έχει 1 μέτοχο

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Ένορκη Δήλωση (Υποβάλλεται μαζί με την HE4 από τον ίδιο τον Αξιωματούχο (που παραιτείται) ή εκπρόσωπό του (σε περίπτωση θανάτου), όταν η εταιρεία παραλείπει να παραδώσει την κοινοποίηση κένωσης θέσης στο ΤΕΕΕΠ- βλ. άρθρο 46(α) του περί Εταιρειών (Τροποποιητικού) (Αρ.4) Νόμου του 2015, Ν89(Ι)/2015)
- Βεβαίωση Γραμματέα
 - Σε περίπτωση που ο Γραμματέας είναι Εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της Εταιρείας
 - Σε περίπτωση αλλαγής του γραμματέα πρέπει να φέρει υπογραφή και από τους δύο – παραιτηθέντα και νέο

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

HE7 - Έκθεση αντί πρόσκλησης για εγγραφή (σε περίπτωση που η εταιρεία μετατρέπεται από Ιδιωτική σε Δημόσια)

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει να συμπληρωθούν(όπου εφαρμόζεται)
- Ημερομηνία Υποβολής (εντός 14 ημερών από την ημερομηνία μετατροπής της εταιρείας σε δημόσια)
- Υπογραφές όλων των συμβούλων ή εξουσιοδοτηθέντων αντιπροσώπων τους (Εξουσιοδοτήσεις να επισυνάπτονται)
- Υπογραφή Αξιωματούχου (*Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας*)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων

HE8 - Έκθεση αντί πρόσκλησης για εγγραφή Δημόσιας Εταιρείας

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο HE8 είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει να συμπληρωθούν(όπου εφαρμόζεται)
- Ημερομηνία Υποβολής (εντός 14 ημερών από την ημερομηνία σύστασης της δημόσιας εταιρείας)
- Υπογραφές όλων των συμβούλων ή εξουσιοδοτηθέντων αντιπροσώπων τους (Εξουσιοδοτήσεις να επισυνάπτονται)
- Υπογραφή Αξιωματούχου (*Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας*)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Έντυπο HE10 (βλ. πιο κάτω)
- Βεβαίωση Τράπεζας (βλ πιο κάτω)
- Θέσμια Δήλωση (βλ πιο κάτω)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

HE9 - Δήλωση για έκδοση πιστοποιητικού έναρξης εργασιών Δημόσιας Εταιρείας (βάση του άρθρου 104(1)(γ))

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας

- Ημερομηνία Υποβολής (εντός 14 ημερών από την ημερομηνία σύστασης της δημόσιας εταιρείας)
- Υπογραφή ενόρκως
- Υπογραφή Αξιωματούχου (*Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας*)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Υποβάλλεται με την Πρόσκληση για εγγραφή (Prospectus)
- Βεβαίωση Τράπεζας (βλ πιο κάτω)
- Θέσμια Δήλωση (βλ πιο κάτω)

Λόγοι απόρριψης του έντυπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

Πρόσκληση για εγγραφή (Prospectus)

Πρόσκληση για εγγραφή (Prospectus) δημόσιας εταιρείας, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Όνομα και Αριθμός Εταιρείας
- Να υπογράφουν όλοι οι σύμβουλοι (σε περίπτωση που κάποιος υπογράψει με πληρεξούσιο, αυτό θα πρέπει να κατατεθεί στο Τμήμα)
- Να φαίνεται η προμήθεια (commission) των stock brokers
- Να αναφέρει τους διευθυντές, το εγγεγραμμένο γραφείο και τους ελεγκτές και το ποσό του κεφαλαίου
- Να συνοδεύεται από έκθεση των ελεγκτών
- Να επισυνάπτονται τα συμβόλαια και συγκαταθέσεις που αναγράφονται στο Prospectus και τα δάνεια για τα δύο προηγούμενα έτη
- Να υπάρχουν λογαριασμοί κερδοζημιών και ισολογισμοί για τα πέντε τελευταία χρόνια
- Προβλέψεις για τα επόμενα 3 χρόνια

Λόγοι απόρριψης των εγγράφων από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

HE10 - Δήλωση για έκδοση πιστοποιητικού έναρξης εργασιών Δημόσιας Εταιρείας (βάσει του άρθρου 104(2)(γ))

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο HE10 είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει να συμπληρωθούν (όπου εφαρμόζεται)

- Ημερομηνία υποβολής (εντός 14 ημερών από την ημερομηνία σύστασης της δημόσιας εταιρείας)
- Υπογραφή ενόρκως
- Υπογραφή Αξιωματούχου (*Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας*)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

Θέσμια Δήλωση

Η Θέσμια Δήλωση που καταχωρείται στο ΤΕΕΕΠ θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αριθμό και Όνομα Εταιρείας
- Να είναι υπογραμμένη από διευθυντή (*Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας*)

Προσοχή: Η Θέσμια Δήλωση υποβάλλεται εντός 14 ημερών από την ημερομηνία σύστασης της δημόσιας εταιρείας μαζί με την Βεβαίωση της Τράπεζας

Λόγοι απόρριψης του εγγράφου από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

Βεβαίωση Τράπεζας

Τα ακόλουθα στοιχεία είναι απαραίτητο να περιλαμβάνονται στη βεβαίωση:

- Αριθμός και Όνομα Εταιρείας
- Όνομα Τραπεζικού Οργανισμού
- Υπογραφή και σφραγίδα από αξιωματούχο που δεσμεύει τον τραπεζικό οργανισμό

Λόγοι απόρριψης του εγγράφου από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων

Θέσμια Έκθεση (για Δημόσια Εταιρεία μόνο)

Η Θέσμια Έκθεση υποβάλλεται στο ΤΕΕΕΠ 1-3 μήνες από την ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού Έναρξης Εργασιών

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Να είναι υπογραμμένη από 2 διευθυντές (αν υπάρχουν) και πιστοποιημένη από Ελεγκτές
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης των εγγράφων από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

Δικαίωμα Εταιρείας για εξαγορά ή απόκτηση δικών της μετοχών

Με βάση το άρθρο 57Α του περί Εταιρειών Νόμου, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν89(Ι)/2015, η εταιρεία πρέπει να προσκομίσει:

Αντίγραφο του Ειδικού Ψηφίσματος το οποίο θα:

- ❖ αναφέρει το όνομα και τον αριθμό της εταιρείας
- ❖ υποβάλλεται στο Τμήμα εντός 14 ημερών από την ημερομηνία της ενέργειας
- ❖ είναι υπογεγραμμένο από ένα διευθυντή ή τον γραμματέα της (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης των εγγράφων από τον Εξεταστή:

- Το περιεχόμενο του ψηφίσματος δεν συνάδει με τα απαιτούμενα με βάση το άρθρο 57Α του Νόμου

Αρχή της προτιμήσεως των παλαιών μετόχων κατά την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου σε μετρητά

Με βάση το άρθρο 60B του περί Εταιρειών Νόμου, όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν89(Ι)/2015, η εταιρεία πρέπει να προσκομίσει:

- Αντίγραφο ψηφίσματος της Γενικής Συνέλευσης είτε από μόνο του πιστοποιημένο με υπογραφή από Διευθυντή ή τον Γραμματέα της εταιρείας (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία να φέρει και την σφραγίδα της εταιρείας)

Είτε

- Να ενσωματωθεί στο περιεχόμενο του ειδικού ή σύνηθες ψηφίσματος αύξησης ονομαστικού κεφαλαίου που προσκομίζεται με την υποβολή του εντύπου HE14 (βλ. πιο κάτω)

HE12 - Παραχώρηση Μετοχών

Τα ακόλουθα πεδία/στοιχεία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν/προσκομισθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Ημερομηνία Παραχώρησης (ένα μήνα πριν την υποβολή του εντύπου – πέραν του μήνα χρειάζεται διάταγμα δικαστηρίου για σκοπούς παράτασης χρόνου)
- Διαθέσιμο Κεφάλαιο
- Πλήρης στοιχεία πλήρης διεύθυνση και αριθμό μετοχών που κατέχει κάθε μέτοχος
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)
- Εάν η εταιρεία είναι δημόσια και το αντάλλαγμα μη χρηματικό τότε χρειάζεται η έκθεση εμπειρογνομόνων

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

HE14 - Αύξηση Ονομαστικού Κεφαλαίου

Τα ακόλουθα πεδία/στοιχεία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν/προσκομισθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Αναφορά του εγγεγραμμένου Ονομαστικού Μετοχικού Κεφαλαίου και του Επιπρόσθετου Ονομαστικού Κεφαλαίου
- Περιγραφή του Επιπρόσθετου Ονομαστικού Κεφαλαίου
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Το έντυπο HE14 συνοδεύεται από αντίγραφο ψηφίσματος (Σύνηθες ή Ειδικό) στο οποίο γίνεται αναφορά στο ονομαστικό μετοχικό κεφάλαιο πριν και μετά την αύξηση και είναι πιστοποιημένο με υπογραφή από Διευθυντή ή Γραμματέα της εταιρείας
- Σε περίπτωση ύπαρξης φακέλου μεταφράσεως τότε το ψήφισμα υποβάλλεται μεταφρασμένο, με ένορκη δήλωση και καταβολή των σχετικών τελών (20 για κανονική σειρά και 40 για επίσπευση)
- Στο ψήφισμα πρέπει να γίνεται αναφορά στην ημερομηνία της απόφασης και να είναι πιστοποιημένο από ένα διευθυντή ή τον γραμματέα της εταιρείας

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

HE15 - Αύξηση στον Αριθμό Μελών

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Αριθμός μελών
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων

HE16 - Αλλαγή Μετοχής και Κεφαλαίου ή Τροποποίηση Τάξεων

Τα ακόλουθα πεδία/στοιχεία είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν/προσκομισθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Αναφορά στο Ψήφισμα (σε περίπτωση Τροποποίησης Τάξεων χρειάζεται ομόφωνο Ειδικό)
- Περιγραφή τροποποίησης κεφαλαίου και μετόχων πριν και μετά την τροποποίηση
- Σε περίπτωση τροποποίησης τάξεων επισυνάπτονται συγκαταθέσεις από κάθε τάξη ξεχωριστά υπογεγραμμένες από όλους τους μετόχους της κάθε τάξης
- Μεταφρασμένη HE16 σε περίπτωση ύπαρξης φακέλου μεταφράσεων συνοδευόμενη από ένορκη δήλωση και καταβολή των σχετικών τελών (20 για κανονική σειρά και 40 για επίσπευση)
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

HE20 - Καταχώρηση ή Αλλαγή Διεύθυνσης Τόπου Μητρώου Μελών

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Πλήρης Διεύθυνση στα Ελληνικά
- Ημερομηνία Αλλαγής

- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων

HE32(I), HE32Δ, HE32ΧΚ – Ετήσιες Εκθέσεις & Οικονομικές Καταστάσεις (Ιδιωτικής Εταιρείας, Δημόσιας, Εταιρείας, Ιδιωτικής με Μετοχικό Κεφάλαιο)

Με βάση τις πρόνοιες του περί Εταιρειών (Τροποποιητικού) (Αρ.4) Νόμου του 2015, Ν89(Ι)/2015, η Ετήσια Έκθεση παραδίδεται για καταχώριση στο ΤΕΕΕΠ εντός 28 ημερών από την ημερομηνία σύνταξής της, η οποία είναι η ημερομηνία αναφοράς της εταιρείας (βλ. άρθρο 120(1Α) του βασικού Νόμου)

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει να συμπληρωθούν(όπου εφαρμόζεται)
- **Ημερομηνία Σύνταξης (Η Ετήσια Έκθεση συντάσσεται μέχρι και την ημερομηνία αναφοράς όπως αυτή ορίζεται στο 120(1Α) του βασικού Νόμου)**
- Εμπρόθεσμη / Εκπρόθεσμη
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Έκθεση Συμβούλων
- Έκθεση Ελεγκτή (σε περίπτωση εξελεγμένων καταστάσεων)
- Οικονομικές Καταστάσεις (πιστοποιημένες από διευθυντή και γραμματέα της εταιρείας και υπογραμμένος ισολογισμός - ή απλή αναφορά στα ονόματα διευθυντών). **Με βάση τις πρόνοιες του Ν89(Ι)/2015 καθίσταται υποχρεωτική η καταχώριση των οικονομικών καταστάσεων μαζί με την Ετήσια Έκθεση**
- Σε περίπτωση 32Δ επισυνάπτεται και κατάλογος μετόχων με αλφαβητική σειρά

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- **Δεν έχουν επισυναφθεί τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, περιλαμβανομένων των οικονομικών καταστάσεων Ν89(Ι)/2015**
- **Η Ημερομηνία Σύνταξης της HE32 δεν είναι ορθή (βλ. πιο πάνω οδηγίες)**
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων
- Να μην έχουν υποβληθεί στο Τμήμα οι Ετήσιες Εκθέσεις των προηγούμενων ετών

HE57 - Μεταβίβαση Μετοχών

Με βάση τις πρόνοιες του περί Εταιρειών (Τροποποιητικός) (Αρ.4) Νόμου του 2015, Ν89(Ι)/2015, στο έντυπο HE57 κοινοποιούνται τα στοιχεία μόνο των μετόχων που σχετίζονται με την μεταβίβαση, αντί όλων των μετόχων που ήταν η πρακτική μέχρι σήμερα.

Προσοχή:

E-filing: Μέχρι να γίνει η ανάλογη τροποποίηση του συστήματος e-filing ώστε ο αιτητής να μπορεί να καταχωρεί με το έντυπο HE57 μόνο τους μετόχους που σχετίζονται με τη μεταβίβαση, το σύστημα θα παρουσιάζει όλους τους μετόχους της εταιρείας είτε σχετίζονται με τη μεταβίβαση είτε όχι.

Ταμεία: Στα ταμεία του Τμήματος, το έντυπο HE57 μπορεί να καταχωρηθεί συμπληρωμένο και με τους δύο τρόπους:

Είτε:

(α) κοινοποιούνται τα στοιχεία ΜΟΝΟ των μετόχων που σχετίζονται με την μεταβίβαση (Ν89(Ι)/2015)

είτε,

(β) κοινοποιούνται τα στοιχεία όλων των μετόχων ανεξάρτητα εάν σχετίζονται με τη μεταβίβαση

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Ημερομηνία **(Κατάλογος των μετόχων που σχετίζονται με την μεταβίβαση, Ν89(Ι)/2015):**
 - ❖ Η ημερομηνία θα πρέπει να συνάδει με την ημερομηνία μεταβίβασης των μετοχών, η οποία συμπληρώνεται στο έντυπο για κάθε μέτοχο χωριστά.
 - ❖ Σε περίπτωση που, με το συγκεκριμένο έντυπο κοινοποιούνται στο ΤΕΕΕΠ οι μεταβιβάσεις μετοχών που έγιναν σε διαφορετικές ημερομηνίες: Αυτές δεν θα πρέπει, στο σύνολό τους, να απέχουν μεταξύ τους πέραν των 14 ημερών. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία θα πρέπει να συμπληρώνεται ως ακολούθως «ημέρα/μήνας/έτος – ημέρα/μήνας/έτος». Για παράδειγμα:
 - ο μέτοχος (α) μεταβιβάζει στις 2.1.2015 μετοχές στον (β)
 - ο μέτοχος (β) μεταβιβάζει στις 5.1.2015 μετοχές στον (γ)
 - ο μέτοχος (γ) μεταβιβάζει στις 10.1.2015 μετοχές στον (α)

= το διάστημα μεταξύ τις 2.1.2015 μέχρι τις 10.1.2015 δεν υπερβαίνει τις 14 ημέρες : **«2/1/2015 - 10/1/2015»**

- Πλήρης στοιχεία και διεύθυνση κάθε μετόχου που επηρεάζεται

- **Αριθμός μετοχών** που κατέχουν μετά τη μεταβίβαση/μεταβιβάζουσες/ημερομηνία μεταβίβασης/ονόματα μετόχων και αριθμός μετοχών στους οποίους μεταβιβάζονται μετοχές, ως το παράδειγμα ακολούθως:

Π.χ.: Μέτοχος που κατέχει 1000 μετοχές τάξης συνήθης στις 2.1.2015, μεταβιβάζει 300 μετοχές

Αριθμός και τάξη μετοχών που κατέχονται σήμερα		Αριθμός και τάξη μετοχών που μεταβιβάζονται		Ημερομηνία Μεταβίβασης	Παρατηρήσεις (που μεταβιβάζονται οι μετοχές)
Αριθμός	Τάξη	Αριθμός	Τάξη		
700	συνήθης	300	συνήθης	2.1.2015	(όνομα μετόχου/ων στον οποίο/ους μεταβιβάζονται οι μετοχές και ανάλυση της μεταβίβασης σε περίπτωση που είναι πέραν του ενός οι μέτοχοι στους οποίους μεταβιβάζονται οι μετοχές)

Τονίζεται ότι: στο πεδίο που αφορά στις μετοχές που κατέχονται σήμερα (δηλαδή την ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου), ο αιτητής θα πρέπει να αναφέρει τον συνολικό αριθμό μετοχών που κατέχει τη συγκεκριμένη ημερομηνία λαμβάνοντας υπόψη όλες τις μεταβιβάσεις που έχουν γίνει (από και προς).

- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Προσοχή: Σε περίπτωση που, με τις αλλαγές που προτείνονται η εταιρεία παραμένει με μοναδικό Διευθυντή και Γραμματέα το ίδιο άτομο (φυσικό πρόσωπο/εταιρεία), τότε η εταιρεία θα πρέπει να έχει 1 μέτοχο

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Βεβαίωση (Σε περίπτωση που ο Γραμματέας είναι Εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της Εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων

Μείωση Κεφαλαίου

Για Μείωση Κεφαλαίου υποβάλλεται στο ΤΕΕΕΠ αντίγραφο ειδικού ψηφίσματος της εταιρείας, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αριθμό και όνομα Εταιρείας
- Ημερομηνία ψηφίσματος

- Περιγραφή τροποποίησης κεφαλαίου και μετόχων πριν και μετά την τροποποίηση. Στο ψήφισμα θα πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στην ημερομηνία της απόφασης και να είναι πιστοποιημένο από ένα διευθυντή ή τον γραμματέα της εταιρείας
- Πιστοποίηση (υπογραφή) του Ψηφίσματος από διευθυντή ή γραμματέα της εταιρείας
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Το ειδικό ψήφισμα θα πρέπει να συνοδεύεται από:

- **Αντίγραφο του Διατάγματος Δικαστηρίου (N89(I)/2015)** με επισυνημμένο το ψήφισμα ή τα πρακτικά της συνέλευσης
- Σε περίπτωση ύπαρξης φακέλου μεταφράσεως τότε το ψήφισμα υποβάλλεται μεταφρασμένο, με ένορκη δήλωση και καταβολή των σχετικών τελών (20 για κανονική σειρά και 40 για επίσπευση)

Λόγοι απόρριψης των εγγράφων από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

Διόρθωση Μητρώου Μελών

Για διόρθωση του Μητρώου Μελών προσκομίζεται:

- **αντίγραφο του Διατάγματος του Δικαστηρίου N89(I)/2015**

Αλλαγή Ονόματος

Για Αλλαγή Ονόματος, υποβάλλεται στο ΤΕΕΕΠ αντίγραφο ειδικού ψηφίσματος της εταιρείας, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αριθμό και Όνομα Εταιρείας
- Στο ψήφισμα πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στην ημερομηνία της απόφασης και να είναι πιστοποιημένο από ένα διευθυντή ή τον γραμματέα της εταιρείας
- Σε περίπτωση ύπαρξης φακέλου μεταφράσεως τότε το ψήφισμα υποβάλλεται μεταφρασμένο, με ένορκη δήλωση και καταβολή των σχετικών τελών (20 για κανονική σειρά και 40 για επίσπευση)
- Πιστοποίηση (υπογραφή) του Ψηφίσματος από διευθυντή ή γραμματέα της εταιρείας
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης των εγγράφων από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων
- Δεν υπάρχει έγκριση ονόματος με το ίδιο όνομα που αναφέρεται στο ψήφισμα

Τροποποίηση Καταστατικού

Για Τροποποίηση Καταστατικού, υποβάλλεται στο ΤΕΕΕΠ αντίγραφο ειδικού ψηφίσματος της εταιρείας, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Στο ψήφισμα πρέπει να γίνεται αναφορά στην ημερομηνία της απόφασης και να είναι πιστοποιημένο (υπογεγραμμένο) από ένα διευθυντή ή τον γραμματέα της εταιρείας
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- **Νέο τροποποιημένο Καταστατικό με ενσωματωμένη την τροποποίηση Ν89(Ι)2015**
- Μετάφραση ψηφίσματος και νέου Καταστατικού (όπου υπάρχει φάκελος μεταφράσεων), συνοδευόμενο από ένορκη δήλωση και καταβολή των σχετικών τελών (20 για κανονική σειρά και 40 για επίσπευση)

Λόγοι απόρριψης των εγγράφων από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

Τροποποίηση Ιδρυτικού

Για Τροποποίηση Ιδρυτικού, υποβάλλεται στο ΤΕΕΕΠ αντίγραφο ειδικού ψηφίσματος της εταιρείας, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Στο ψήφισμα πρέπει να γίνεται αναφορά στην ημερομηνία της απόφασης και να είναι πιστοποιημένο (υπογεγραμμένο) από ένα διευθυντή ή τον γραμματέα της εταιρείας
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- **Αντίγραφο του Διατάγματος Δικαστηρίου (Ν89(Ι)/2015)** που εγκρίνει την αλλαγή με επισυνημμένο αντίγραφο του ψηφίσματος πιστοποιημένο από τον πρωτοκολλητή
- Νέο τροποποιημένο ιδρυτικό με ενσωματωμένες όλες τις αλλαγές
- Μετάφραση ψηφίσματος και νέου ιδρυτικού (όπου υπάρχει φάκελος μεταφράσεων), συνοδευόμενο από ένορκη δήλωση και καταβολή των σχετικών τελών (20 για κανονική σειρά και 40 για επίσπευση)

Προσοχή: το ψήφισμα με τα απαραίτητα συνοδευτικά του θα πρέπει να υποβληθεί στο ΤΕΕΕΠ εντός 15 ημερών εκτός και εάν ορίζεται διαφορετικά στο Διάταγμα του Δικαστηρίου

Λόγοι απόρριψης των εγγράφων από τον Εξεταστή:

- Η ημερομηνία υποβολής της τροποποίησης του Ιδρυτικού εγγράφου έχει υποβληθεί στο ΤΕΕΕΠ πέραν των 15 ημερών από την ημερομηνία «του εδόθη του διατάγματος ή εκτός εάν άλλως διατάσει το δικαστήριο»
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

Ιδρυτικό και Καταστατικό σε ξένη γλώσσα

Για την υποβολή στο ΤΕΕΕΠ Ιδρυτικού και Καταστατικού σε ξένη γλώσσα υποβάλλονται:

- Ένορκη δήλωση με τεκμήρια. Στην ένορκη δήλωση πρέπει να φαίνεται ο Αριθμός και το όνομα της Εταιρείας
- Το Ιδρυτικό και Καταστατικό έγγραφο στην ξένη γλώσσα
- Ακριβής μετάφραση του Ιδρυτικού και Καταστατικού και όλων των ψηφισμάτων και εντύπων ΗΕ16 που είναι καταχωρημένα στον κυρίως φάκελο
- Για κάθε ένορκη δήλωση καταβάλλονται ξεχωριστά τέλη καταχώρησης

Λόγοι απόρριψης των εγγράφων από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

Συγχωνεύσεις (απορροφώσα και απορροφούμενη εταιρεία)

Για την υποβολή στο ΤΕΕΕΠ εγγράφων συγχώνευσης (για απορροφώσα ή απορροφούμενη εταιρεία) υποβάλλονται:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- **Αντίγραφο Διατάγματος Δικαστηρίου (Ν89(Ι)/2015)** με επισυνημμένο το σχέδιο για κάθε εταιρεία (απορροφώσα και απορροφούμενη)
- **Ψήφισμα:** υποβάλλεται μόνο για τις εταιρείες οι οποίες απορροφώνται
 - ❖ Μετάφραση του ψηφίσματος και του σχεδίου όπου υπάρχει φάκελος μεταφράσεων
 - ❖ Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης των εγγράφων από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

Άδεια για Απόλειψη λέξης Λτδ από την επωνυμία εταιρείας

Αίτηση για απόλειψη της λέξης Λτδ από την επωνυμία εταιρείας υποβάλλεται με τη μορφή επιστολής η οποία θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αριθμό και όνομα Εταιρείας
- Τους λόγους για τους οποίους υποβάλλεται η αίτηση, με βάση το άρθρο 20 του περί Εταιρειών Νόμου
- Αναφορά στα άρθρα του Ιδρυτικού εγγράφου που αποδεικνύουν τη δυνατότητα απάλειψης της λέξης Λτδ με βάση τις πρόνοιες του πιο πάνω άρθρου
- Υπογραφή από τον αιτητή

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων

ME2- Αίτηση Κυπριακής εταιρείας για τη συνέχισή της εκτός της Δημοκρατίας

Για σκοπούς ελέγχου από τον εξεταστή όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει απαραίτητως να συμπληρωθούν.

Το έντυπο:

- υπογράφεται, τουλάχιστον από δύο διευθυντές **εκτός** στην περίπτωση που η εταιρεία έχει έναν διευθυντή, και από τον γραμματέα,
- αναγράφεται η ημερομηνία των υπογραφών

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Ειδικό ψήφισμα των μετόχων που εγκρίνει τη μεταφορά και τους ενδιάμεσους λογαριασμούς, πιστοποιημένο ως πιστό αντίγραφο από αξιωματούχο της εταιρείας
- Πιστοποιημένοι και εγκεκριμένοι, οι ενδιάμεσοι λογαριασμοί από διευθυντή και γραμματέα.
- Έγγραφα που να επιβεβαιώνουν ότι η εταιρεία δεν έχει οφειλές προς το κράτος. Απαραίτητα προσκομίζουν έγγραφα από:
 - ❖ Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων
 - ❖ Υπηρεσία Φ.Π.Α.
 - ❖ Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Έγκριση σχετικής Κυπριακής αδειοδοτούσας ή εποπτικής αρχής (όπου ισχύει)
- Συγκατάθεση Χρηματιστηρίου (όπου ισχύει)
- Συγκατάθεση Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς (όπου ισχύει)
- Σε περίπτωση Δημόσιας Εταιρείας την πρόσκληση για εγγραφή

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Οι ενδιάμεσοι λογαριασμοί δεν είναι πιστοποιημένοι
- Το έγγραφο που προσκομίζεται από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων δεν φέρει

ημερομηνία εξόφλησης μέχρι την ημερομηνία που έχουν οι ενδιάμεσοι λογαριασμοί

ΜΕ3 - Δήλωση Φερεγγυότητας Κυπριακής Εταιρείας

Για σκοπούς ελέγχου από τον εξεταστή όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει απαραίτητως να συμπληρωθούν.

Το έντυπο έχει:

- Τα ονόματα και τις διευθύνσεις 2 Διευθυντών **εκτός** στην περίπτωση που η εταιρεία έχει έναν διευθυντή
- Υπογραφές διευθυντών και ημερομηνία υπογραφών

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Να μην υπάρχει υπογραφή δύο Διευθυντών

Προσοχή: Μετά την εγγραφή της εταιρείας **σε άλλη δικαιοδοσία**, η εταιρεία προσκομίζει αποδεικτικά **έγγραφα της εγγραφής της** και διαγράφεται από το Κυπριακό μητρώο. **Τα έγγραφα πρέπει να είναι notarized και apostilled.**

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Τα αποδεικτικά έγγραφα εγγραφής της εταιρείας σε άλλη δικαιοδοσία δεν είναι notarized και apostilled

Αντικατάσταση – Διόρθωση εγγράφων

Για αντικατάσταση διόρθωση εγγράφων ο **αιτητής** υποβάλλει το σχετικό ψήφισμα ή έντυπο ή έγγραφο (π.χ. Ιδρυτικό Καταστατικό) που υποβάλλεται προς διόρθωση στο οποίο θα πρέπει να φαίνεται το όνομα και ο αριθμός της εταιρείας.

Ο Εξεταστής ελέγχει/εντοπίζει:

- Όνομα και Αριθμό Εταιρείας
- Το καταχωρημένο έγγραφο που για το οποίο ζητείται διόρθωση
- Εντοπίζεται το λάθος
- Αξιολογείται το ενδεχόμενο απαίτησης διατάγματος δικαστηρίου ή άλλων δικαιολογητικών

Λόγοι απόρριψης του εντύπου/εγγράφου από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

Επανεγγραφή Εταιρείας

Για επανεγγραφή εταιρείας πρέπει απαραίτητως να υποβληθεί στο ΤΕΕΕΠ Διάταγμα Δικαστηρίου στο οποίο θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο όνομα και αριθμό της εταιρείας που επανεγγράφεται.

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

Διαγραφή Εταιρείας

Για διαγραφή εταιρείας, ο **αιτητής** υποβάλει στο ΤΕΕΕΠ **επιστολή** η οποία πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Όνομα και Αριθμό Εταιρείας
- Οι λόγοι διαγραφής της εταιρείας και ότι η εταιρεία δεν έχει καθόλου υποχρεώσεις
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Αντίγραφο ειδικού ψηφίσματος των μετόχων που εγκρίνει τη διαγραφή της εταιρείας **(N89(I)/2015, άρθρο 64(α))**

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

B. ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

HE35 - Γνωστοποίηση Διορισμού Παραλήπτη / Διαχειριστή

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Πλήρης στοιχεία και πλήρης διεύθυνση Παραλήπτη/Διαχειριστή
- Πλήρης περιγραφή της επιβάρυνσης
- Υπογραφή και σφραγίδα τράπεζας

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων

HE37 - Λογαριασμός Εισπράξεων και Πληρωμών Παραλήπτη / Διαχειριστή

Προσοχή: Πριν την υποβολή του εντύπου HE37 προηγείται η υποβολή του εντύπου HE39 ή HE40, ανάλογα με τον τρόπο διορισμού του Παραλήπτη/Διαχειριστή (από πιστωτή ή με Διάταγμα Δικαστηρίου).

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Ονοματεπώνυμο και διεύθυνση παραλήπτη ή διαχειριστή
- Περίοδος που καλύπτεται από το απόσπασμα Λογαριασμού: Εξαμηνιαίες/Χρονιαίες (ανάλογα με την περίπτωση)
- Υπογραφή Παραλήπτη / Διαχειριστή

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Δεν προηγήθηκε η υποβολή του εντύπου HE39 ή HE40
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

HE38 - Γνωστοποίηση από παραλήπτη ή διαχειριστή ότι σταματά να ενεργεί με αυτή την ιδιότητα

Προσοχή: Πριν την υποβολή του εντύπου HE38 προηγείται η υποβολή του εντύπου HE37, και HE39 ή HE40, ανάλογα με τον τρόπο διορισμού του Παραλήπτη/Διαχειριστή (από πιστωτή ή με Διάταγμα Δικαστηρίου).

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα εταιρείας
- Στοιχεία Παραλήπτη ή Διαχειριστή
- Ημερομηνία Παραίτησης
- Υπογραφή Παραλήπτη / Διαχειριστή

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Δεν προηγήθηκε η υποβολή των εντύπων HE37, και HE39 ή HE40
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

HE39 - Έκθεση Περιουσιακών Στοιχείων (όταν ο διορισμός του Παραλήπτη / Διαχειριστή γίνει από πιστωτή)

Προσοχή: Το έντυπο HE39 υποβάλλεται από τον Παραλήπτη / Διαχειριστή όταν ο διορισμός γίνει από πιστωτή

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα εταιρείας
- Υπογραφές ενόρκως από διευθυντή και τον γραμματέα της εταιρείας (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)
- Υπογραφή σε κάθε επισυναπτόμενη λίστα

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

HE40 Έκθεση Περιουσιακών Στοιχείων (όταν ο διορισμός του Παραλήπτη/Διαχειριστή γίνει με διάταγμα δικαστηρίου)

Προσοχή: Το έντυπο HE40 υποβάλλεται από τον Παραλήπτη / Διαχειριστή όταν ο διορισμός γίνει με διάταγμα δικαστηρίου

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα εταιρείας
- Υπογραφές ενόρκως από διευθυντή και τον γραμματέα της εταιρείας (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)
- Υπογραφή σε κάθε επισυναπτόμενη λίστα

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

Γ. ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

ΕΔ6 Μεταφορά της SE εκτός Κύπρου

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός εγγραφής SE
- Όνομα SE
- Κράτος στο οποίο θα μεταφερθεί
- Όνομα μητρώου στο οποίο θα γίνει η εγγραφή
- Διεύθυνση μητρώου αλλοδαπής
- Διεύθυνση εγγεγραμμένου γραφείου SE
- Φύση Εργασίας
- Επιβεβαίωση [✓] ότι τα απαραίτητα έγγραφα επισυνάπτονται
- Δήλωση μέλους διευθυντικού ή διοικητικού οργάνου για συμμόρφωση με τις πρόνοιες του άρθρου 8(2), 8(3), 8(4) του Κανονισμού ΕΚ) 2157/2001
- Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα για σκοπούς Ένορκης Δήλωσης Δικηγόρου
- Όνομα Δικηγόρου ή Δικηγορικής Εταιρείας που ορκίζεται στο Δικαστήριο και η επαρχία από όπου κατάγεται
- Υπογραφή Δικηγόρου
- Υπογραφή πρωτοκολλητή και σφραγίδα Δικαστηρίου
- Ημερομηνία της Ένορκης Δήλωσης

Συνοδευτικά Έγγραφα:

- Ψήφισμα μετόχων που εγκρίνει τη μεταφορά
- Έντυπο ΕΔ9 Δήλωση φερεγγυότητας
- Έκθεση σύμφωνα με το Άρθρο 8(3) του Κανονισμού αρ. 2157/2001 του Συμβουλίου
- Κατάσταση ενεργητικού και παθητικού της SE

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ6(Ι) – Προτεινόμενη μεταφορά της SE εκτός Κύπρου (Σχέδιο Μεταφοράς)

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Όνομα της SE
- Υπογραφή αξιωματούχου (Αν είναι εταιρεία, χρειάζεται και η σφραγίδα της εταιρείας)
- Ημερομηνία

Συνοδευτικά Έγγραφα:

- Σχέδιο Μεταφοράς SE εκτός της Δημοκρατίας

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ7 – Αλλαγές στο εγγεγραμμένο γραφείο και στους αξιωματούχους της SE

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Όνομα και Αριθμός Εταιρείας
- Πλήρης Στοιχεία και Διεύθυνση Αξιωματούχων και Εγγεγραμμένου Γραφείου
- Ημερομηνίες αλλαγών
- Υπογραφή Συγκατάθεσης από αξιωματούχο
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Αν είναι εταιρεία, χρειάζεται και η σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά Έγγραφα:

- Βεβαίωση γραμματέα (εάν ο γραμματέας είναι εταιρεία χρειάζεται και η σφραγίδα της εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ8 – Μετατροπή SE σε Δημόσια Εταιρεία

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Όνομα της SE
- Αριθμός της SE
- Προτεινόμενο όνομα εταιρείας
- Διεύθυνση εγγεγραμμένου γραφείου
- Στοιχεία σε σχέση με τους διευθυντές όπως φαίνονται στο έντυπο

- Υπογραφή συγκατάθεσης διορισμού κάθε διευθυντή κάτω από τα στοιχεία
- Στοιχεία του γραμματέα
- Επιβεβαίωση [✓] ότι τα απαραίτητα έγγραφα επισυνάπτονται
- Υπογραφή διευθυντή ή γραμματέα (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)
- Δήλωση μέλους διευθυντικού ή διοικητικού οργάνου για συμμόρφωση με άρθρα του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2157/2001 του συμβουλίου

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Έκθεση από το όργανο διεύθυνσης ή διοίκησης της SE που μετατρέπεται σε Δημόσια Εταιρεία, σύμφωνα με το Άρθρο 66(3) του Κανονισμού αρ. 2157/2001
- Αντίγραφο των πιστοποιητικών εμπειρογνομόνων σύμφωνα με το Άρθρο 66(5)
- Ιδρυτικό και Καταστατικό έγγραφο της προτεινόμενης Δημόσιας Εταιρείας
- Αντίγραφο του ψηφίσματος που εγκρίνει την μετατροπή της SE σε Δημόσια Εταιρεία

Λόγοι απόρριψης του έντυπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ8(Ι) – Ειδοποίηση Σχεδίου Μετατροπής της SE σε Δημόσια Εταιρεία

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός της SE
- Όνομα της SE
- Προτεινόμενο όνομα Δημόσιας εταιρείας
- Υπογραφή διευθυντή ή γραμματέα (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Σχέδιο μετατροπής της SE σε Δημόσια Εταιρεία

Λόγοι απόρριψης του έντυπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ9 – Δήλωση φερεγγυότητας για μεταφορά της SE εκτός Κύπρου

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός της SE
- Όνομα της SE

- Προτεινόμενο όνομα SE (αν ισχύει)
- Ημερομηνία της πρότασης μεταφοράς
- Υπογραφή από αξιωματούχο και ημερομηνία (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)
- Υπογραφή από γραμματέα και ημερομηνία (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ10 – Τροποποίηση Καταστατικού της SE

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Όνομα και Αριθμός Εταιρείας
- Ημερομηνία τροποποίησης του καταστατικού της Ευρωπαϊκής Εταιρείας
- Υπογραφή από γραμματέα ή διευθυντή και ημερομηνία (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Ειδικό Ψήφισμα πιστοποιημένο από αξιωματούχο της εταιρείας
- Μετάφραση ψηφίσματος όπου υπάρχει φάκελος μεταφράσεων
- Το νέο καταστατικό **μόνο** σε περίπτωση πλήρους αντικατάστασης του καταστατικού

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων
- Το ειδικό ψήφισμα δεν είναι πιστοποιημένο από αξιωματούχο της εταιρείας

ΕΔ11 – Ειδοποίηση κίνησης ή περάτωσης διαδικασίας λύσης, αφερεγγυότητας ή παύσης πληρωμών – Διαδικασία και απόφαση για τη συνέχιση της δραστηριότητας

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός της SE
- Όνομα της SE
- Ημερομηνία της πράξης που έλαβε χώρα
- Επιλογή της πράξης στο έντυπο
- Υπογραφή αξιωματούχου ή γραμματέα ή εκκαθαριστή κ.λ.π. (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)
- Ημερομηνία

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη των πιο πάνω στοιχείων

Δ. ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ

ΕΕ2 - Αλλαγές και διαγραφή Εμπορικής Επωνυμίας

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Η ημερομηνία αλλαγών (να είναι μεταγενέστερη της τελευταίας καταχωρημένης αλλαγής στον φάκελο της εμπορικής επωνυμίας)
- Ο αριθμός και το όνομα της Εμπορικής Επωνυμίας
- Υπογραφή από τον ιδιοκτήτη (να είναι η ίδια με την υπογραφή που φαίνεται στη σύσταση της εμπορικής επωνυμίας στο ΕΕ1)
- Να σημειωθεί ποιιά είναι η αλλαγή που ζητείται από το σημείο 1-6 και να αφορά μία συγκεκριμένη ημερομηνία

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη υπογραφής του εντύπου από τον ιδιοκτήτη της εμπορικής επωνυμίας
- Όταν δεν συμπληρώνεται ορθά η αλλαγή που ζητείται
- Όταν η αλλαγή που ζητείται δεν αφορά μόνο μία συγκεκριμένη ημερομηνία
- Όταν δεν συμπληρώνεται ο αριθμός και το όνομα της εμπορικής επωνυμίας

Ε. ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

ΑΕ4 - Αλλαγή στο καταστατικό, στους κανονισμούς και στα συστατικά έγγραφα αλλοδαπής εταιρείας

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Αριθμός και όνομα της αλλοδαπής εταιρείας
- Ο τόπος διεξαγωγής εργασιών στην Κύπρο
- Υπογραφή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
- Να επισυνάπτονται τα έγγραφα που αναγράφονται στο ΑΕ4 αναλόγως της αλλαγής που ζητείται

Συνοδευτικά έγγραφα: Πιστοποιημένα αντίγραφα καθώς και περιγραφή των αλλαγών με μετάφραση στα ελληνικά:

- Ιδρυτικού εγγράφου ή/και
- Καταστατικού εγγράφου ή
- Αλλαγή ονόματος ή
- Αλλαγή μετοχικού κεφαλαίου

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων
- Να μην επισυναφθούν τα έγγραφα που δικαιολογούν τις αλλαγές που ζητούνται
- Να μην υπογράφεται από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

ΑΕ5 - Αλλαγή στους αξιωματούχους αλλοδαπής εταιρείας

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Ο αριθμός και το όνομα της αλλοδαπής εταιρείας
- Ο τόπος διεξαγωγής εργασιών στην Κύπρο
- Υπογραφή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
- Συμπλήρωση όλων των στοιχείων που ζητούνται για τους αξιωματούχους

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων
- Να μην έχει υπογραφεί το έντυπο από το εξουσιοδοτημένου πρόσωπο και
- Να μην φαίνεται στο έντυπο η τελική εικόνα των αξιωματούχων μετά τις αλλαγές που κοινοποιούνται

ΑΕ6 - Αλλαγές του εξουσιοδοτημένου προσώπου αλλοδαπής εταιρείας

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Ο αριθμός και το όνομα της αλλοδαπής εταιρείας
- Ο τόπος διεξαγωγής εργασιών στην Κύπρο
- Υπογραφή από το νέο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
- Πλήρη στοιχεία του διορισμού του εξουσιοδοτημένου προσώπου ή παραίτησή αυτού

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων
- Παράλειψη της υπογραφής του εντύπου από το νέο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

ΑΕ8 - Αλλαγές στον τόπο διεξαγωγής εργασιών αλλοδαπής εταιρείας

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Ο αριθμός και το όνομα της αλλοδαπής εταιρείας
- Ο τόπος διεξαγωγής εργασιών στην Κύπρο
- Η νέα διεύθυνση του τόπου εργασιών
- Υπογραφή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων
- Παράλειψη υπογραφής του εντύπου

Αίτηση για διαγραφή αλλοδαπής εταιρείας

Για διαγραφή αλλοδαπής εταιρείας, ο **αιτητής** υποβάλλει στο ΤΕΕΕΠ επιστολή η οποία πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Όνομα και αριθμό εταιρείας
- Υπογραφή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
- Αναφορά ότι δεν διεξάγει εργασίες
- Αναφορά ότι η εταιρεία δεν έχει ενεργητικό και παθητικό
- Να σημειώνεται η ημερομηνία διαγραφής (η ημερομηνία συμπληρώνεται από τον αιτητή και πρέπει να είναι μεταγενέστερη της τελευταίας καταχωρημένης αλλαγής)
- Αναφορά ότι επιθυμεί διαγραφή από το μητρώο των αλλοδαπών εταιρειών

Λόγοι απόρριψης της αίτησης από τον εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων

Καταχώρηση Οικονομικών Καταστάσεων από αλλοδαπές εταιρείες

Οι αλλοδαπές εταιρείες οφείλουν να υποβάλουν τις οικονομικές τους καταστάσεις 1 χρόνο μετά την ημερομηνία σύστασης του παραρτήματος της αλλοδαπής στην Κύπρο.

Όταν η Αλλοδαπή εταιρεία είναι από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Οφείλει να υποβάλει στο τέλος του οικονομικού της έτους

- Λογαριασμούς από τη χώρα σύστασής της, οι οποίοι θα συνοδεύονται από την Έκθεση Συμβούλων και την έκθεση ελεγκτών

Όταν η Αλλοδαπή εταιρεία δεν είναι από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Οφείλει να υποβάλει

- Λογαριασμούς από τη χώρα σύστασής της οι οποίοι θα συνοδεύονται από την Έκθεση Συμβούλων και την έκθεση ελεγκτών. Οι λογαριασμοί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στο τέλος του οικονομικού έτους της εταιρείας.

και

- Λογαριασμούς του παραρτήματος της αλλοδαπής εταιρείας στην Κύπρο, οι οποίοι θα συνοδεύονται από την Έκθεση Συμβούλων και την έκθεση ελεγκτών (όπου εφαρμόζεται). Οι λογαριασμοί και τα πιο πάνω συνοδευτικά έγγραφα καταχωρούνται στο Τμήμα 42 ημέρες από την Ετήσια Γενική Συνέλευση του παραρτήματος της αλλοδαπής στην Κύπρο.

Οι οικονομικές καταστάσεις που υποβάλλονται θα πρέπει:

- Να αναφέρουν το όνομα της εταιρείας
- Να είναι υπογεγραμμένες από τον διευθυντή και γραμματέα ή από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

Λόγοι απόρριψης της αίτησης από τον εξεταστή είναι:

- Παράλειψη υποβολής των οικονομικών καταστάσεων 1 χρόνο μετά την εγγραφή της ως αλλοδαπή εταιρεία στη Κύπρο
- Όταν η αλλοδαπή εταιρεία από χώρα της ΕΕ, παραλείψει να κοινοποιήσει τους λογαριασμούς από τη χώρα σύστασής της
- Όταν η αλλοδαπή εταιρεία που δεν είναι από χώρα ΕΕ, παραλείψει να κοινοποιήσει τους λογαριασμούς τόσο από τη χώρα σύστασής της όσο και του παραρτήματος στην Κύπρο
- Όταν δεν πιστοποιούνται οι λογαριασμοί από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή τον διευθυντή και τον γραμματέα

Z. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Σ2 - Αλλαγές και διάλυση συνεταιρισμού

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Ο αριθμός και το όνομα του συνεταιρισμού
- Η ημερομηνία αλλαγής (να μην είναι προγενέστερη της τελευταίας καταχωρημένης αλλαγής)
- **Να είναι υπογεγραμμένο** από τον συνέταιρο ή τους συνεταίρους που δεσμεύουν με την υπογραφή τους τον συνεταιρισμό

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Να μην υπογράψει το έντυπο ο συνέταιρος ή οι συνεταίροι που δεσμεύουν με την υπογραφή τους τον συνεταιρισμό
- Να ζητήσουν αλλαγές πέραν μίας συγκεκριμένης ημερομηνίας
- Να ζητείται η αλλαγή του ονόματος του συνεταιρισμού χωρίς να έχει ζητηθεί, εκ των προτέρων, έγκριση του ονόματος

Σ5 - Καταχώρηση Ετήσιας Έκθεσης (και λογαριασμών όπου τυγχάνει εφαρμογής)

Οι Συνεταιρισμοί οφείλουν να κοινοποιήσουν λογαριασμούς **μόνο** σε περίπτωση που ο **ομόρρυθμος συνέταιρος είναι εταιρεία**.

Τα ακόλουθα πεδία στο έντυπο είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Όνομα και αριθμός συνεταιρισμού Αριθμός και όνομα Εταιρείας
- Όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει να συμπληρωθούν(όπου εφαρμόζεται)
- **Ημερομηνία Σύσταξης (ημερομηνία αναφοράς της εταιρείας με βάση το άρθρο 120 του περί Εταιρειών Νόμου, Κεφ.113 όπως έχει τροποποιηθεί)**
- Εμπρόθεσμη / Εκπρόθεσμη
- Υπογραφή Συνεταίρου/ων (Σε περίπτωση που ο Συνέταιρος είναι εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της εταιρείας)

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Οικονομικές καταστάσεις μόνο σε περίπτωση που ο ομόρρυθμος συνέταιρος είναι εταιρεία. Οι Οικονομικές Καταστάσεις πρέπει να είναι πιστοποιημένες από διευθυντή και τον γραμματέα της εταιρείας και να είναι υπογεγραμμένος ο ισολογισμός - ή απλή αναφορά στα ονόματα διευθυντών

Λόγοι απόρριψης της αίτησης από τον εξεταστή είναι:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων
- Να μην έχουν υποβληθεί στο Τμήμα οι Ετήσιες Εκθέσεις των προηγούμενων ετών