

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ/ΕΝΤΥΠΟΥ
ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΞΕΤΑΣΤΗ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

A. ΕΓΓΡΑΦΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Για την εγγραφή Ιδιωτικής ή Δημόσιας Εταιρείας υποβάλλεται το έντυπο HE1, συνοδευόμενο από:

- Το Ιδρυτικό και Καταστατικό Έγγραφο της εταιρείας
- Το έντυπο HE2 (Διεύθυνση εγγεγραμμένου γραφείου)
- Το έντυπο HE3 (Στοιχεία σε σχέση με πρώτους Δ/ντές και γραμματείς)

Και

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

- Το έντυπο HE5 (πρόσωπα που συγκατατίθενται να ενεργούν ως Δ/ντές Δημόσιας εταιρείας)
- Έκθεση εμπειρογνομόνων σε περίπτωση που η εισφορά είναι σε είδος και αφορά μετοχές που παραχωρούνται κατά τη σύσταση της εταιρείας N89(I)/2015 και προσκομίζεται μαζί με το έντυπο HE12.

Για σκοπούς ελέγχου από τον εξεταστή, τα πιο πάνω έντυπα συμπληρώνονται ως ακολούθως:

HE1- Κατά Νόμο Δήλωση Συμμόρφωσης

Προσοχή: Η HE1 υποβάλλεται στον Έφορο Εταιρειών συνοδευόμενη **υποχρεωτικά από το Ιδρυτικό και Καταστατικό έγγραφο και τα έντυπα HE2 και HE3 (N89(I)/2015).**

Τα ακόλουθα πεδία του εντύπου HE1 είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί και αν υπάρχουν όροι για την έγκριση να ελεγχθεί αν πληρούνται
- Το όνομα του δικηγόρου ή της δικηγορικής εταιρείας που ορκίζεται στο δικαστήριο και η επαρχία από όπου κατάγεται
- Υπογραφή του δικηγόρου ή της δικηγορικής εταιρείας
- Υπογραφή του πρωτοκολλητή και σφραγίδα του δικαστηρίου
- Ημερομηνία της ένορκης δήλωσης
- Δικηγορόσημα, που είναι ανάλογα με το κεφάλαιο όπως έχουν καθορισθεί από τον Δικηγορικό Σύλλογο
- Προαιρετικά μπορεί να συμπληρωθεί όνομα και διεύθυνση για αλληλογραφία

Συνοδευτικά έγγραφα (υποχρεωτικά):

- Ιδρυτικό και Καταστατικό έγγραφο (βλ. πιο κάτω για συμπλήρωση)
- ΗΕ2 (Διεύθυνση εγγεγραμμένου γραφείου) (βλ. πιο κάτω για συμπλήρωση)
- ΗΕ3 (στοιχεία σε σχέση με πρώτους Διευθυντές και γραμματείς) (βλ. πιο κάτω για συμπλήρωση)

ΚΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ:

- ΗΕ5 (Κατάλογος προσώπων που συγκατατίθενται να ενεργούν ως διευθυντές δημόσιας εταιρείας)
- Έκθεση εμπειρογνομόνων σε περίπτωση που η εισφορά είναι σε είδος και αφορά μετοχές που παραχωρούνται κατά τη σύσταση της εταιρείας Ν89(Ι)/2015 και προσκομίζεται μαζί με την καταχώρηση του εντύπου ΗΕ12

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Να μην επικολληθούν στο έντυπο τα δικηγορόσημα
- Τα έντυπα που υποβλήθηκαν δεν είναι τα θεσμοθετημένα έντυπα του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

ΗΕ2 – Κοινοποίηση της Διεύθυνσης του εγγεγραμμένου γραφείου εταιρείας

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Όνομα Εταιρείας όπως αυτό έχει εγκριθεί
- Ημερομηνία αλλαγής ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ (το πεδίο αυτό αφορά **μόνο** αλλαγή διεύθυνσης εγγεγραμμένου γραφείου)
- Πλήρης Διεύθυνση στα Ελληνικά στην Κυπριακή Δημοκρατία
- Υπογραφή Αξιωματούχου (Έλεγχος Αξιωματούχου – Αν είναι εταιρεία χρειάζεται και Σφραγίδα)
- Βεβαίωση (Αν ο Γραμματέας είναι Εταιρεία χρειάζεται και η Σφραγίδα της Εταιρείας)
- Ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

HE3 - Στοιχεία σε σχέση με τους πρώτους Διευθυντές και Γραμματείς

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν:

- Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί
- Να καθορισθεί η θέση τον αξιωματούχου στο έντυπο (δηλ. αν είναι διευθυντής ή γραμματέας)
- Το όνομα του φυσικού ή νομικού προσώπου που διορίζεται διευθυντής ή γραμματέας
- Σε περίπτωση διορισμού Νομικού Προσώπου να συμπληρωθεί ο αριθμός εγγραφής του νομικού προσώπου (εταιρείας). Σε περίπτωση ξένου οργανισμού **δεν** αναγράφεται ο αριθμός εγγραφής.
- Σε περίπτωση διορισμού φυσικού προσώπου να συμπληρωθεί ο αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου, χώρα υπηκοότητας, ημερομηνίας γέννησης και επάγγελμα
- Πλήρης διεύθυνση των διοριζομένων διευθυντών και γραμματέων
- Υπογραφή του εντύπου από ένα εκ των διοριζομένων αξιωματούχων (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία απαιτείται και η σφραγίδα της εταιρείας)
- Ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου
- Προαιρετικά μπορεί να συμπληρωθεί όνομα και διεύθυνση για αλληλογραφία

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Δεν υπάρχει ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου
- Δεν έχει συμπληρωθεί η χώρα υπηκοότητας και το επάγγελμα των διοριζομένων διευθυντών και γραμματέων και ο αρ. ταυτότητας ή διαβατηρίου
- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

Ιδρυτικό και Καταστατικό Έγγραφο

Το Ιδρυτικό Έγγραφο και Καταστατικό συντάσσεται πάντοτε από δικηγόρο ή δικηγορική εταιρεία.

Σημεία που ελέγχονται στο Ιδρυτικό Έγγραφο:

- Το όνομα της εταιρείας, όπως έχει εγκριθεί. **Προσοχή:** όπου αναφέρεται το όνομα της εταιρείας στο Ιδρυτικό και Καταστατικό έγγραφο θα πρέπει να είναι το ίδιο (δηλ είναι λάθος αλλού να τελειώνει σε Ltd ή Λτδ και αλλού σε Limited ή Λίμιτεδ)
- Να αναφέρεται ότι η διεύθυνση του εγγεγραμμένου γραφείου είναι στην Κύπρο
- Να αναφέρονται οι σκοποί της εταιρείας που πρέπει να είναι νόμιμοι. **Προσοχή: Με βάση τις πρόνοιες του νόμου N89(I)/2015 [αρ.4(1)(A)], εταιρεία μπορεί να δηλώσει**

στο Ιδρυτικό της έγγραφο ότι ο σκοπός της είναι να διεξάγει εργασία ως εμπορική εταιρείας γενικών σκοπών.

- Να αναφέρεται ότι η ευθύνη των μετόχων είναι περιορισμένη
- Να αναφέρεται το ονομαστικό κεφάλαιο της εταιρείας και πώς είναι διαιρεμένο
- Να αναγράφονται οι μέτοχοι, η πλήρης διεύθυνσή τους, ο αριθμός ταυτότητας, η υπηκοότητα και επάγγελμα για φυσικά πρόσωπα, και ο αριθμός εγγραφής για νομικά πρόσωπα
- Να αναφέρεται ο αριθμός των μετοχών που εκδίδεται για κάθε μέτοχο
- Πρέπει να υπάρχει η υπογραφή κάθε μετόχου και κάθε μέτοχος πρέπει να γράφει ιδιοχείρως τον αριθμό των μετοχών που πήρε
- Να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του μάρτυρα των υπογραφών και η υπογραφή του
- Να φέρει ημερομηνία η οποία πρέπει να είναι η ημερομηνία που υποβάλει το έντυπο ΗΕ1 στο Τμήμα ή προγενέστερη
- Το Ιδρυτικό έγγραφο πρέπει να είναι διαιρεμένο σε παραγράφους, οι οποίες πρέπει να είναι αριθμημένες, καθώς επίσης και οι σελίδες του Ιδρυτικού εγγράφου να είναι αριθμημένες

Σημεία που ελέγχονται στο Καταστατικό Έγγραφο

- Το όνομα της εταιρείας που πρέπει να είναι όπως παρουσιάζεται στο Ιδρυτικό Έγγραφο
- Το Καταστατικό πρέπει να είναι διαιρεμένο σε παραγράφους και κάθε σελίδα να είναι επίσης αριθμημένη
- Στο Καταστατικό να υπάρχουν οι πρόνοιες που καθορίζουν τον τύπο της εταιρείας (δηλ. αν είναι ιδιωτική, δημόσια, μονομελής κλπ)
- Στην τελευταία σελίδα του Καταστατικού πρέπει να αναφέρονται οι μέτοχοι και να υπάρχει η υπογραφή τους
- Να υπάρχουν τα στοιχεία του μάρτυρα των υπογραφών και η υπογραφή του
- Να φέρει ημερομηνία (όπως το Ιδρυτικό Έγγραφο).
- Να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του δικηγόρου ή της δικηγορικής εταιρείας που συνέταξε το Ιδρυτικό και Καταστατικό Έγγραφο και η υπογραφή του

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το όνομα της εταιρείας στο Ιδρυτικό & Καταστατικό δεν αναγράφεται με τον ίδιο τρόπο παντού
- Οι μέτοχοι δεν γράφουν ιδιοχείρως τον αριθμό των μετοχών που παίρνουν
- Η ημερομηνία είτε δεν υπάρχει, είτε είναι λανθασμένη
- Δεν είναι αριθμημένες οι σελίδες του Ιδρυτικού και Καταστατικού εγγράφου

ΗΕ5 - Κατάλογος προσώπων που συγκατατίθενται να ενεργούν ως διευθυντές δημόσιας εταιρείας

Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση Δημόσιας Εταιρείας (προσκομίζεται μαζί με

HE1,HE2,HE3 και ιδρυτικό και Καταστατικό έγγραφο)

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Όνομα εταιρείας όπως έχει εγκριθεί
- Ονοματεπώνυμο διευθυντών, αρ ταυτότητας και υπογραφή
- Ημερομηνία (συμπλήρωσης του εντύπου)
- Προαιρετικά μπορεί να συμπληρωθεί όνομα και διεύθυνση για αλληλογραφία

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Να είναι φωτοτυπία οι υπογραφές των διευθυντών
- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

B. ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ

ΕΕ1 - Εγγραφή Εμπορικής Επωνυμίας

Για την εγγραφή της εμπορικής επωνυμίας είναι απαραίτητη η προέγκριση του ονόματος.

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Όνομα Εμπορικής Επωνυμίας
- Φύση εργασιών (να μην είναι παράνομη, σε περίπτωση υπηρεσιών)
- Τόπος διεξαγωγής των εργασιών στην Κύπρο
- Όνομα του ιδιοκτήτη (να είναι ένας, είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο)
- Υπηκοότητα (σε περίπτωση που είναι εκτός ΕΕ, απαιτείται άδεια από τον Λειτουργό Μετανάστευσης)
- Διεύθυνση της κατοικίας ή του εγγεγραμμένου γραφείου στην Κύπρο
- Ημερομηνία έναρξης εργασιών να είναι προγενέστερη ή ίδια με την ημερομηνία της σφραγίδας του Τμήματος
- Υπογραφή από τον ιδιοκτήτη της Εμπορικής Επωνυμίας

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/προσκόμισης των πιο πάνω στοιχείων
- Το όνομα της Εμπορικής Επωνυμίας να είναι διαφορετικό από αυτό που έχει εγκριθεί
- Παράλειψη υπογραφής του εντύπου από τον ιδιοκτήτη
- Το έντυπο να μην φέρει την σφραγίδα της εταιρείας που θα είναι ιδιοκτήτης
- Παράλειψη συμπλήρωσης της διεύθυνσης του εγγεγραμμένου γραφείου όταν ο ιδιοκτήτης είναι εταιρεία
- Παράλειψη συμπλήρωσης της ημερομηνίας έναρξης εργασιών (Η ημερομηνία πρέπει να είναι προγενέστερη της σφραγίδας του Εφόρου στο ΕΕ1)
- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος

Γ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

Σ1 - Εγγραφή Συνεταιρισμού

Για την εγγραφή του συνεταιρισμού είναι απαραίτητη η προέγκριση του ονόματος

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν:

- Όνομα του συνεταιρισμού
- Τύπος συνεταιρισμού (να καθορίζεται εάν είναι ομόρρυθμος ή ετερόρρυθμος και οι συνέταιροι να είναι από 2-20)
- Τόπος εργασιών στην Κύπρο
- Πλήρη στοιχεία των συνεταίρων (εάν είναι ετερόρρυθμος να σημειωθεί ποσό εισφοράς)
- Η ημερομηνία έναρξης εργασιών (να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας που φέρει η σφραγίδα του τμήματος στο έγγραφο)
- Καθορίζεται η χρονική περίοδος του συνεταιρισμού και οι συνέταιροι που δεσμεύουν με την υπογραφή τους τον συνεταιρισμό
- Σημειώνονται τα ονόματα των συνεταίρων που δεσμεύουν με την υπογραφή τους το συνεταιρισμό
- Η φύση των εργασιών (να μην είναι παράνομη και να διεξάγεται στη Κύπρο)
- Οι υπογραφές όλων των συνεταίρων

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή είναι:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων
- Να μην έχουν υπογράψει όλοι οι συνεταίροι
- Να μην έχει εγκριθεί το όνομα του συνεταιρισμού

Δ. ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

ΑΕ1 - Εγγραφή Αλλοδαπής Εταιρείας

Για τη σύσταση αλλοδαπής εταιρείας είναι απαραίτητο να καταχωρηθούν στο Τμήμα τα ακόλουθα έγγραφα/έντυπα:

- ΑΕ1 (εγγραφή αλλοδαπής εταιρείας),
- ΑΕ2 (Κατάλογος και στοιχεία σε σχέση με τους πρώτους Δ/ντές και Γραμματείς αλλοδαπής εταιρείας),
- ΑΕ3 (Στοιχεία σε σχέση με τα εξουσιοδοτημένα από αλλοδαπή εταιρεία πρόσωπα),
- Η έγγραφη έκθεση και
- Τα συστατικά έγγραφα (ιδρυτικό και καταστατικό)

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν στα έντυπα (ΑΕ1, ΑΕ2, ΑΕ3):

- Να έχουν υπογραφή από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
- Να έχει συμπληρωθεί το όνομα της εταιρείας και η χώρα σύστασης
- Τα δικηγορόσημα (€86) να επισυνάπτονται στο ΑΕ1
- Στο ΑΕ1 να σημειωθούν τα υποβαλλόμενα έγγραφα
- Στο ΑΕ2 να σημειωθούν οι αξιωματούχοι και να δοθούν πλήρως όλα τα στοιχεία που ζητούνται για κάθε αξιωματούχο
- Στο ΑΕ3 να σημειωθεί το (ή τα)εξουσιοδοτημένο/α πρόσωπο/α με όλα τα στοιχεία που ζητούνται για τον διορισμό του
- Να σημειωθούν οι αξιωματούχοι με πλήρη στοιχεία (στο έντυπο ΑΕ2)
- Να σημειωθούν το/τα εξουσιοδοτημένο/α πρόσωπο/α αυτά(στο έντυπο ΑΕ3)

Η έγγραφη έκθεση να είναι υπογεγραμμένη από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και να αναφέρει:

- Όνομα της εταιρείας
- Νομική της μορφή
- Χώρα σύστασης
- Ο τόπος διεξαγωγής εργασιών στην Κύπρο και διεύθυνση στο εξωτερικό
- Ονομαστικό και εκδοθέν κεφάλαιο σε μετοχές
- Φύση των εργασιών
- Να υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο

Τα συστατικά έγγραφα:

- Να είναι αυθεντικά πιστά αντίγραφα από τη χώρα σύστασης και να γίνουν apostille.
- Να είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά από αρχή στην Κύπρο (Με ένορκη δήλωση στο δικαστήριο ή από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών)

Λόγοι απόρριψης των εντύπων (ΑΕ1,ΑΕ2,ΑΕ3) από τον εξεταστή είναι:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη προσκόμισης και συμπλήρωσης των προαναφερόμενων εγγράφων και εντύπων στην προσήκουσα μορφή
- Παράλειψη υπογραφής των εντύπων από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
- Παράλειψη καταβολής των δικηγορόσημων
- Στο ΑΕ1 δεν σημειώνονται τα υποβαλλόμενα έγγραφα
- Στο ΑΕ2 δεν συμπληρώνονται πλήρως τα στοιχεία των αξιωματούχων που διορίζονται στο παράρτημα της αλλοδαπής
- Στο ΑΕ3 δεν έχουν σημειωθεί το ή τα εξουσιοδοτημένο/α πρόσωπο/α με όλα τα στοιχεία που ζητούνται για το διορισμό του/τους

Λόγοι απόρριψης της έγγραφης έκθεσης από τον εξεταστή είναι:

- Παράλειψη των στοιχείων που αναφέρονται πιο πάνω
- Όταν δεν υπογράφεται η έγγραφη έκθεση από το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

Λόγοι απόρριψης των συστατικών εγγράφων από τον εξεταστή είναι:

- Δεν είναι αυθεντικά πιστά αντίγραφα από τη χώρα σύστασης και apostille
- Δεν είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά από αρμόδια αρχή στην Κύπρο με ένορκη δήλωση στο δικαστήριο ή από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών

ΜΕ1 - Μεταφορά έδρας Εγγεγραμμένου γραφείου Αλλοδαπής Εταιρείας εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας

Τα έγγραφα υποβάλλονται από τον εντεταλμένο εκπρόσωπο που είναι πάντοτε δικηγόρος ή δικηγορική εταιρεία

Τα ακόλουθα πεδία είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν:

- Υπογραφή από τον εντεταλμένο εκπρόσωπο
- Ημερομηνία (συμπλήρωσης του εντύπου)

Συνοδευτικά Έγγραφα:

- **Αναθεωρημένο συστατικό έγγραφο** που είναι το Ιδρυτικό Έγγραφο και Καταστατικό με βάση τον περί Εταιρειών Νόμο, όπως υποβάλλεται για εγγραφή νέας εταιρείας. Η μόνη διαφορά είναι ότι η τελευταία σελίδα του Ιδρυτικού και η τελευταία σελίδα του Καταστατικού που αφορά στους μετόχους, στο μάρτυρα υπογραφών και στην υπογραφή και στοιχεία του δικηγόρου παραλείπεται.
- **Πιστοποιητικό καλής υπόστασης** της αρμόδιας αρχής της χώρας σύστασης της αλλοδαπής εταιρείας. Το έγγραφο πρέπει να είναι notarized και apostilled

- **Ένορκη δήλωση φερεγγυότητας** αξιωματούχων ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου της αλλοδαπής εταιρείας. Πρέπει να είναι notarized και apostilled
- **Κατάλογο διευθυντών και γραμματέα** με τους οποίους η εταιρεία θα εγγραφεί στην Κυπριακή Δημοκρατία υπογεγραμμένη από τον εντεταλμένο εκπρόσωπο
- **Κατάλογο μετόχων** με τους οποίους η εταιρεία θα εγγραφεί στην Κυπριακή Δημοκρατία υπογεγραμμένη από τον εντεταλμένο εκπρόσωπο
- **Ένορκη δήλωση** αξιωματούχων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων που να περιλαμβάνει ό,τι απαιτείται από τα άρθρα 354Γ(ι)(η) και 354Γ(ι)(δ) του περί Εταιρειών Νόμου. Πρέπει να είναι notarized και apostilled
- Σε περίπτωση **δημόσιας εταιρείας, συγκατάθεση χρηματιστηρίου** όπου είναι εισηγμένες οι μετοχές αν υπάρχει και η τελευταία πρόσκληση για εγγραφή μετοχών

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Τα έγγραφα δεν είναι πρωτότυπα
- Τα έγγραφα δεν είναι notarized και apostilled
- Το έντυπο (ΜΕ1) που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

ΜΕΑ - Ένορκη Δήλωση εντεταλμένου εκπροσώπου αλλοδαπής εταιρείας

Όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει να συμπληρωθούν:

- Υπογραφή εντεταλμένου εκπροσώπου, ενώπιον του δικαστηρίου
- Υπογραφή πρωτοκολλητή και σφραγίδα δικαστηρίου
- Χρονολόγηση εντύπου

υνοδευτικά έγγραφα:

- **Ψήφισμα μετόχων** που εγκρίνει τη μεταφορά του Εγγεγραμμένου Γραφείου ,πρέπει να είναι notarized και apostilled
- **Αποδεικτικό έγγραφο** ότι η αρμόδια αρχή της χώρας εγγραφής είναι ενήμερη για τη μεταφορά, πρέπει να είναι notarized και apostilled

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Τα έγγραφα δεν είναι notarized και apostilled
- Δεν έχει προσκομιστεί αποδεικτικό έγγραφο ότι η αρμόδια αρχής της χώρας αρχικής εγγραφής είναι ενήμερη για τη μεταφορά
- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

ΜΕ4 - Υποβολή πρόσθετων στοιχείων από Αλλοδαπή Εταιρεία

Υποβάλλεται αφού η εταιρεία διαγραφεί από την χώρα αρχικής εγγραφής

Πρέπει να υποβληθεί **εντός 6 ή 9 μηνών** (σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση), από την ημερομηνία έκδοσης του Προσωρινού Πιστοποιητικού Συνέχειας της εταιρείας στην Κυπριακή Δημοκρατία.

Όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει να συμπληρωθούν και να υπογραφθεί από διευθυντή ή γραμματέα. Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία απαιτείται και η σφραγίδα της εταιρείας.

Συνοδευτικά έγγραφα:

- **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας αρχής της χώρας αρχικής εγγραφής **ότι η εταιρεία έχει παύσει να είναι εγγεγραμμένη** στην εν λόγω δικαιοδοσία. Το έγγραφο πρέπει να είναι notarized και apostilled
- Το **προσωρινό Πιστοποιητικό Συνέχειας** που έχει εκδοθεί από την Κυπριακή Δημοκρατία

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Δεν επισυνάπτεται στην αίτηση το Προσωρινό Πιστοποιητικό Συνέχειας
- Τα έγγραφα δεν είναι notarized και apostilled
- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης όλων των πεδίων του εντύπου

E. ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ SE

ΕΔ1 - Σύσταση SE δια Συγχωνεύσεως

Τα ακόλουθα πεδία ελέγχονται ότι έχουν συμπληρωθεί για σκοπούς εξεταστή:

- Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα (σε περίπτωση που υπάρχουν όροι για την έγκρισή του ελέγχεται κατά πόσο πληρούνται)
- Διεύθυνση του εγγεγραμμένου γραφείου
- Να αναφερθεί το είδος συγχώνευσης (αν είναι Δια απορροφήσεως ή Δια της συστάσεως καινούργιας SE)
- Λεπτομέρειες των δημόσιων εταιρειών ή SE που συγχωνεύθηκαν με σκοπό τη σύσταση νέας SE
- Στοιχεία σε σχέση με τους διευθυντές όπως φαίνονται στο έντυπο
- Υπογραφή συγκατάθεσης διορισμού κάθε διευθυντή κάτω από τα στοιχεία του
- Στοιχεία του γραμματέα
- Το ονομαστικό κεφάλαιο της εταιρείας (**Ελάχιστο ποσό κεφαλαίου €120.000, τόσο το ονομαστικό όσο και το εκδοθέν**)
- Η φύση εργασίας της εταιρείας
- Επιβεβαίωση [V] ότι τα απαραίτητα έγγραφα που είναι το Ιδρυτικό Έγγραφο και Καταστατικό και το Αντίγραφο Δικαστηρίου έχουν επισυναφθεί
- Υπογραφή διευθυντή ή γραμματέα. (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία απαιτείται και η σφραγίδα της εταιρείας)
- Ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου
- Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα για σκοπούς Ένορκης Δήλωσης Δικηγόρου
- Όνομα Δικηγόρου ή Δικηγορικής Εταιρείας που ορκίζεται στο Δικαστήριο και η επαρχία από όπου κατάγεται
- Υπογραφή Δικηγόρου
- Υπογραφή πρωτοκολλητή και σφραγίδα Δικαστηρίου
- Ημερομηνία της Ένορκης Δήλωσης
- Σχετικά με το ρόλο των εργαζομένων, υπογραφή από εξουσιοδοτημένο μέλος της ειδικής διαπραγματευτικής ομάδας και διευθυντή όταν συμπληρώνεται η Δήλωση Α η υπογραφή και όνομα του διευθυντή, όταν συμπληρώνεται η Δήλωση Β
- Ημερομηνία υπογραφών

Συνοδευτικά Έγγραφα:

- Ιδρυτικό έγγραφο και Καταστατικό (η εξέταση είναι πανομοιότυπη όπως στην εγγραφή νέων εταιρειών, βλ. πιο πάνω)
- Διάταγμα Δικαστηρίου που να βεβαιώνει ότι έχουν τηρηθεί οι πρόνοιες του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2157/2001 του Συμβουλίου.

Γενικές Οδηγίες:

- Για να συσταθεί μία SE δια συγχωνεύσεως, πρέπει τουλάχιστο δύο από τις εταιρείες που συγχωνεύονται, να διέπονται από τη νομοθεσία δύο διαφορετικών κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Να δημοσιευθεί το σχέδιο συγχώνευσης στην Επίσημη Εφημερίδα με την εποπτεία του Εφόρου Εταιρειών, **1 μήνα πριν από τις γενικές συνελεύσεις των μετόχων κάθε εταιρείας που συγχωνεύεται**

Το σχέδιο συγχώνευσης πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από:

- το άρθρο 21 του Κανονισμού (ΕΚ)2157/2001
- το άρθρο 201Γ του περί Εταιρειών Νόμου Κεφ. 113

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Τα έντυπα που υποβλήθηκαν δεν είναι τα θεσμοθετημένα έντυπα του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων στην προσήκουσα μορφή

ΕΔ2 - Σύσταση Μητρικής SE

Τα ακόλουθα πεδία ελέγχονται ότι έχουν συμπληρωθεί για σκοπούς εξεταστή:

- Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα (σε περίπτωση που υπάρχουν όροι για την έγκρισή του ελέγχεται κατά πόσο πληρούνται)
- Διεύθυνση του εγγεγραμμένου γραφείου
- Λεπτομέρειες των εταιρειών και SE που προωθούν τη σύσταση της SE
- Στοιχεία σε σχέση με τους διευθυντές όπως φαίνονται στο έντυπο
- Υπογραφή συγκατάθεσης διορισμού κάθε διευθυντή κάτω από τα στοιχεία του και ημερομηνία
- Στοιχεία του γραμματέα
- Το ονομαστικό κεφάλαιο της εταιρείας. **(Ελάχιστο ποσό κεφαλαίου €120.000, τόσο το ονομαστικό όσο και το εκδοθέν)**
- Η φύση εργασίας της εταιρείας
- Επιβεβαίωση [✓] ότι **ΟΛΑ** τα ακόλουθα συνοδευτικά έγγραφα έχουν επισυναφθεί:
 - i. το Ιδρυτικό Έγγραφο και Καταστατικό
 - ii. η γραπτή έκθεση από εμπειρογνώμονες σύμφωνα με το άρθρο 32(4) του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2157/2001 του Συμβουλίου
 - iii. Αντίγραφο των ψηφισμάτων (των εταιρειών και/ή SE) με τα οποία εγκρίνεται το σχέδιο σύστασης της μητρικής SE σύμφωνα με το Άρθρο 32(6) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2157/2001 του Συμβουλίου

Και **MONO** σε περίπτωση που ισχύει:

iv. Αντίγραφο των ψηφισμάτων των εταιρειών και/ή SE οι οποίες προωθούν την σύσταση με τα οποία δίνεται ρητή έγκριση για τον ρόλο των εργαζομένων (απαραίτητο μόνο στις περιπτώσεις που επιφυλάσσονται τα δικαιώματα σύμφωνα με το Άρθρο 32(6))

- Υπογραφή διευθυντή ή γραμματέα. (Σε περίπτωση που ο Αξιωματούχος είναι εταιρεία απαιτείται και η σφραγίδα της εταιρείας)
- Ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου ΕΔ2
- **Δήλωση μέλους διευθυντικού ή διοικητικού οργάνου** σύμφωνα με το άρθρο 32, 32(2), 32(4) και 32(5)
 - ❖ Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα
 - ❖ Συμπληρώνονται τα σημεία 1-8
 - ❖ Υπογραφή μέλους και Ημερομηνία της υπογραφής
- **Ένορκη Δήλωση Δικηγόρου**
 - ❖ Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα για σκοπούς Ένορκης Δήλωσης Δικηγόρου
 - ❖ Όνομα Δικηγόρου ή Δικηγορικής Εταιρείας που ορκίζεται στο Δικαστήριο και ή επαρχία από όπου κατάγεται
 - ❖ Υπογραφή Δικηγόρου
 - ❖ Υπογραφή πρωτοκολλητή και σφραγίδα Δικαστηρίου
 - ❖ Ημερομηνία της Ένορκης Δήλωσης
- **Δηλώσεις για τον ρόλο των εργαζομένων:**
 - ❖ Δήλωση Α: υπογραφή και όνομα από εξουσιοδοτημένο μέλος της ειδικής διαπραγματευτικής ομάδας και διευθυντή
 - ❖ Δήλωση Β: υπογραφή και όνομα του διευθυντή
 - ❖ Ημερομηνία υπογραφών

Συνοδευτικά Έγγραφα:

- Ιδρυτικό έγγραφο και Καταστατικό (η εξέταση είναι πανομοιότυπη όπως στην εγγραφή νέων εταιρειών)
- Γραπτή έκθεση από εμπειρογνώμονες σύμφωνα με το άρθρο 32(4) του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2157/2001 του Συμβουλίου
- Αντίγραφο των ψηφισμάτων (των εταιρειών και/ή SE) με τα οποία εγκρίνεται το σχέδιο σύστασης της μητρικής SE σύμφωνα με το Άρθρο 32(6) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2157/2001 του Συμβουλίου
- Αντίγραφο των ψηφισμάτων των εταιρειών και η SE για ρητή έγκριση για τον ρόλο των εργαζομένων σύμφωνα με το άρθρο 32(6) **(μόνο όπου εφαρμόζεται)**

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Τα έντυπα που υποβλήθηκαν δεν είναι τα θεσμοθετημένα έντυπα του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος

- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ2(Ι) - Σχέδιο Σύστασης Μητρικής ΣΕ

Τα ακόλουθα πεδία ελέγχονται ότι έχουν συμπληρωθεί για σκοπούς εξεταστή:

- Το όνομα της εταιρείας
- Υπογραφή αξιωματούχου (σε περίπτωση ΣΕ υπογράφει μέλος του διευθυντικού ή διοικητικού οργάνου)
- Ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Συνοδεύεται πάντοτε από το σχέδιο σύστασης σύμφωνα με το άρθρο 32(3) του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2157/2001 του Συμβουλίου

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Τα έντυπα που υποβλήθηκαν δεν είναι τα θεσμοθετημένα έντυπα του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ2(ΙΙ) – Ειδοποίηση ικανοποίησης των προϋποθέσεων για σύσταση μητρικής ΣΕ σύμφωνα με το άρθρο 33(3) του Κανονισμού 2157/2001

Τα ακόλουθα πεδία ελέγχονται ότι έχουν συμπληρωθεί για σκοπούς εξεταστή:

- Όνομα εταιρείας
- Υπογραφή αξιωματούχου (σε περίπτωση ΣΕ υπογράφει μέλος του διευθυντικού ή διοικητικού οργάνου)
- Ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ3 - Σύσταση θυγατρικής ΣΕ

Συμπληρώνονται στο έντυπο τα ακόλουθα:

- Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα (σε περίπτωση που

- υπάρχουν όροι για την έγκρισή του ελέγχεται κατά πόσο πληρούνται)
- Διεύθυνση του εγγεγραμμένου γραφείου
 - Λεπτομέρειες των εταιρειών ή SE που καλύπτουν το κεφάλαιο των μετόχων της SE
 - Στοιχεία σε σχέση με τους διευθυντές όπως φαίνονται στο έντυπο
 - Υπογραφή και ημερομηνία υπογραφής, συγκατάθεσης διορισμού κάθε διευθυντή κάτω από τα στοιχεία του
 - Στοιχεία του γραμματέα
 - Το ονομαστικό κεφάλαιο της εταιρείας (**Ελάχιστο ποσό κεφαλαίου €120.000, τόσο το ονομαστικό όσο και το εκδοθέν**)
 - Η φύση εργασίας της εταιρείας
 - Επιβεβαίωση [V] ότι το απαραίτητο συνοδευτικό έγγραφο, που είναι το Ιδρυτικό Έγγραφο και Καταστατικό, έχει επισυναφθεί
 - Υπογραφή διευθυντή ή γραμματέα
 - Ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου
 - **Δήλωση Μέλους** (Δεν απαιτείται στην περίπτωση σύστασης θυγατρικής SE που δημιουργείται από υπάρχουσα SE η οποία είναι και ο μοναδικός μέτοχος)
 - ❖ Προτεινόμενο όνομα της SE
 - ❖ Όνομα διευθυντή που κάνει τη δήλωση σχετικά με το εγγεγραμμένο γραφείο και την Κεντρική διοίκηση των εταιρειών που συγχωνεύονται
 - ❖ Υπογραφή από διευθυντή που κάνει την δήλωση
 - **Ένορκη Δήλωση Δικηγόρου**
 - ❖ Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα
 - ❖ Όνομα Δικηγόρου ή Δικηγορικής Εταιρείας που ορκίζεται στο Δικαστήριο και η επαρχία από όπου κατάγεται
 - ❖ Υπογραφή Δικηγόρου και ημερομηνία υπογραφής
 - ❖ Υπογραφή πρωτοκολλητή και σφραγίδα Δικαστηρίου
 - ❖ Ημερομηνία της Ένορκης Δήλωσης
 - **Δηλώσεις για τον ρόλο των εργαζομένων:**
 - ❖ Δήλωση Α: υπογραφή και όνομα από εξουσιοδοτημένο μέλος της ειδικής διαπραγματευτικής ομάδας και διευθυντή
 - ❖ Δήλωση Β: υπογραφή και όνομα του διευθυντή
 - ❖ Ημερομηνία υπογραφών

Συνοδευτικά Έγγραφα:

- Ιδρυτικό έγγραφο και Καταστατικό (η εξέταση είναι πανομοιότυπη όπως στην εγγραφή νέων εταιρειών, βλ πιο πάνω).

Γενικές Οδηγίες:

- Για να συσταθεί θυγατρική SE πρέπει **2 τουλάχιστον από τις εταιρείες** που

καλύπτουν το κεφάλαιο των μετοχών της, να διέπονται από τη νομοθεσία δύο διαφορετικών κρατών-μελών ή τουλάχιστο από διετίας έχουν θυγατρική εταιρεία υπαγόμενη στο δίκαιο άλλου κράτους-μέλους ή υποκατάστημα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος-μέλος.

- Μία υπάρχουσα SE μπορεί να συστήσει θυγατρική SE στην οποία να είναι ο μόνος μέτοχος

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Τα έντυπα που υποβλήθηκαν δεν είναι τα θεσμοθετημένα έντυπα του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ4 – Μετατροπή Δημόσιας Εταιρείας σε SE

Συμπληρώνονται στο έντυπο τα ακόλουθα:

- Το όνομα της εταιρείας όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα (σε περίπτωση που υπάρχουν όροι για την έγκρισή του ελέγχεται κατά πόσο πληρούνται)
- Διεύθυνση του εγγεγραμμένου γραφείου
- Αριθμός εταιρείας
- Όνομα εγγεγραμμένης εταιρείας
- Προτεινόμενο όνομα SE
- Η διεύθυνση του εγγεγραμμένου γραφείου της SE
- Στοιχεία σε σχέση με τους διευθυντές όπως φαίνονται στο έντυπο
- Υπογραφή/ές συγκατάθεσης και ημερομηνία/ες υπογραφής
- Στοιχεία του γραμματέα της εταιρείας
- Ονομαστικό κεφάλαιο της εταιρείας (**Ελάχιστο ποσό κεφαλαίου €120.000**)
- Επιβεβαίωση [✓] ότι τα απαραίτητα επισυνημμένα έγγραφα έχουν επισυναφθεί (βλ πιο κάτω)
- Υπογραφή αξιωματούχου
- Ημερομηνία υπογραφής
- **Δήλωση διευθυντή** για συμμόρφωση με άρθρα του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2157/2001
 - ❖ Υπογραφή από διευθυντή που κάνει την δήλωση
 - ❖ Ημερομηνία υπογραφής
- Δηλώσεις για τον ρόλο των εργαζομένων:
 - ❖ Δήλωση Α: Υπογραφή και όνομα από εξουσιοδοτημένο μέλος της ειδικής διαπραγματευτικής ομάδας και διευθυντή
 - ❖ Δήλωση Β: Υπογραφή και όνομα του διευθυντή
 - ❖ Ημερομηνία υπογραφών

Συνοδευτικά Έγγραφα:

- Ψήφισμα που εγκρίνει το καταστατικό και σχέδιο μετατροπής της SE από Δημόσια Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης σύμφωνα με το Άρθρο 37(7) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2157/2001 του Συμβουλίου
- Το Ιδρυτικό έγγραφο και Καταστατικό έγγραφο της SE
- Αντίγραφο των πιστοποιητικών των εμπειρογνώμων σύμφωνα με το Άρθρο 37(6) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2157/2001 του Συμβουλίου
- Την έκθεση που επεξηγεί και αιτιολογεί τις νομικές και οικονομικές πλευρές της μετατροπής και αναφέρει τις συνέπειες που θα έχει για τους μετόχους και για τους εργαζομένους η επιλογή του εταιρικού τύπου της SE σύμφωνα με το Άρθρο 37(4) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2157/2001 του Συμβουλίου

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Τα έντυπα που υποβλήθηκαν δεν είναι τα θεσμοθετημένα έντυπα του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ4(Ι) – Σχέδιο Μετατροπής Δημόσιας Εταιρείας σε SE

Συμπληρώνονται στο έντυπο τα ακόλουθα:

- Αριθμός της Δημόσιας εταιρείας
- Όνομα της Δημόσιας εταιρείας
- Υπογραφή αξιωματούχου
- Ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Το σχέδιο Μετατροπής της Δημόσιας εταιρείας σε SE

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

ΕΔ5 – Μεταφορά της SE στην Κύπρο

Συμπληρώνονται στο έντυπο τα ακόλουθα:

- Το όνομα της SE στην αλλοδαπή
- Αριθμός Εγγραφής
- Ημερομηνία εγγραφής
- Εγγεγραμμένο γραφείο στην αλλοδαπή

- Στοιχεία μητρώου εγγραφής της SE στην αλλοδαπή
- Διεύθυνση μητρώου στην αλλοδαπή
- Όνομα SE στην Κυπριακή Δημοκρατία
- Διεύθυνση εγγεγραμμένου γραφείου στην Κυπριακή Δημοκρατία
- Στοιχεία αξιωματούχων
- Υπογραφή και ημερομηνία υπογραφής συγκατάθεσης αξιωματούχων
- Στοιχεία γραμματέα
- Επιβεβαίωση [✓] ότι τα απαραίτητα έγγραφα έχουν επισυναφθεί (βλ. πιο κάτω)
- Υπογραφή διευθυντή ή γραμματέα
- Ημερομηνία συμπλήρωσης του εντύπου

Συνοδευτικά έγγραφα:

- Αντίγραφο του Ιδρυτικού και Καταστατικού εγγράφου της SE
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της αλλοδαπής που να βεβαιώνει ότι έχουν εκτελεσθεί οι πράξεις για τη μεταφορά.

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Τα έντυπα που υποβλήθηκαν δεν είναι τα θεσμοθετημένα έντυπα του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος
- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

ΣΤ. ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΙΣ

Εταιρεία από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης «απορροφά»/συγχωνεύεται με Κυπριακή εταιρεία

Πρώτο Στάδιο: Καταρτίζεται και καταχωρείται στον Έφορο Εταιρειών για να προωθηθεί στην Επίσημη Εφημερίδα για δημοσίευση διασυνοριακής συγχώνευσης:

- Σχέδιο Διασυνοριακής Συγχώνευσης στα Ελληνικά πρωτότυπα υπογραμμένα.
- Ανακοίνωση Διασυνοριακής Συγχώνευσης στα Ελληνικά
- Ένορκη Δήλωση μετάφρασης στα ελληνικά, **ΜΟΝΟ** σε περίπτωση που το πρωτότυπο Σχέδιο Διασυνοριακής Συγχώνευσης καταχωρείται σε άλλη γλώσσα

Σημείωση: Το Σχέδιο Διασυνοριακής Συγχώνευσης και η Ανακοίνωση αποστέλλονται σε μορφή κειμένου (word) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο imilona@drcor.mcit.gov.cy και deptcomp@drcor.mcit.gov.cy, για σκοπούς δημοσίευσης.

Δεύτερο Στάδιο:

Όταν παραληφθεί από τον Έφορο Εταιρειών επιστολή ή πιστοποιητικό (πρωτότυπο) από την αρχή της άλλης χώρας (Ευρώπης) ότι η Διασυνοριακή Συγχώνευση ολοκληρώθηκε, ο Έφορος Εταιρειών προχωρεί στη διαγραφή της Κυπριακής Εταιρείας λόγω Συγχώνευσης, και δημοσιεύει τη διαγραφή της Κυπριακής Εταιρείας στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Ημερομηνία Διαγραφής της εταιρείας θεωρείται η ημερομηνία που παραλήφθηκε στον Έφορο η ειδοποίηση ολοκλήρωσης της Διασυνοριακής Συγχώνευσης.

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη υποβολής των πιο πάνω στοιχείων

Κυπριακή Εταιρεία «απορροφά»/συγχωνεύεται με εταιρεία από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πρώτο Στάδιο: Καταρτίζεται και καταχωρείται στον Έφορο Εταιρειών για να προωθηθεί στην Επίσημη Εφημερίδα για δημοσίευση σκοπούμενης διασυνοριακής συγχώνευσης:

- Σχέδιο Διασυνοριακής Συγχώνευσης στα Ελληνικά πρωτότυπα υπογραμμένα.
- Ανακοίνωση Διασυνοριακής Συγχώνευσης στα Ελληνικά
- Ένορκη Δήλωση μετάφρασης στα ελληνικά, **ΜΟΝΟ** σε περίπτωση που το πρωτότυπο Σχέδιο Διασυνοριακής Συγχώνευσης καταχωρείται σε άλλη γλώσσα

Σημείωση: Το Σχέδιο Διασυνοριακής Συγχώνευσης και η Ανακοίνωση αποστέλλονται σε μορφή κειμένου (word) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο imilona@drcor.mcit.gov.cy και deptcomp@drcor.mcit.gov.cy, για σκοπούς δημοσίευσης.

Δεύτερο Στάδιο:

Προσκομίζονται στον Έφορο Εταιρειών για δημοσίευση της ολοκλήρωσης της διασυνοριακής συγχώνευσης:

- Διάταγμα Δικαστηρίου ολοκλήρωσης της Διασυνοριακής Συγχώνευσης
- Ανακοίνωση Διασυνοριακής Συγχώνευσης (όπου αναφέρεται η ολοκλήρωση της διασυνοριακής συγχώνευσης) στην ελληνική γλώσσα. Για σκοπούς δημοσίευσης, η ανακοίνωση αποστέλλεται σε μορφή κειμένου (word) στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο imilona@drcor.mcit.gov.cy και deptcomp@drcor.mcit.gov.cy για να προωθηθεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα. Στην ανακοίνωση θα πρέπει απαραίτητως να συμπεριλαμβάνεται και η πλήρης διεύθυνση της Αρχής της άλλης χώρας που καταχωρείται η συγχώνευση για να μπορέσει ο Έφορος Εταιρειών να τους ειδοποιήσει για την ολοκλήρωση της Συγχώνευσης.

Λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Παράλειψη συμπλήρωσης/υποβολής των πιο πάνω στοιχείων