

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ/ΕΝΤΥΠΟΥ

ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΞΕΤΑΣΤΗ

ΥΠΟΘΗΚΕΣ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Έντυπο HE24Y (Εγγραφή υποθήκης σε ακίνητα)

Όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει να είναι συμπληρωμένα ως εξής:

- Αριθμός εταιρείας να συνάδει με το όνομα της εταιρείας
- Η ημερομηνία εγγραφής της υποθήκης να μην υπερβαίνει τις 21 ημέρες από την ημερομηνία που κοινοποιείται το έντυπο στο Τμήμα. Σε περίπτωση που υπερβαίνει τις 21 ημέρες χρειάζεται να υποβληθεί Διάταγμα Δικαστηρίου για παράταση χρόνου υποβολής συνοδευόμενο από το αντίστοιχο τέλος των €20,00
- Αριθμός Υποθήκης πρέπει να συμβαδίζει με την ημερομηνία εγγραφής της υποθήκης (π.χ. Υ (αριθμός)/(χρονολογία) –Υ140/2014)
- Το Κτηματολογικό γραφείο που εγγράφηκε η υποθήκη πρέπει να είναι συμπληρωμένο με την επαρχία όπου ευρίσκεται η ενυπόθηκη περιουσία και να συνάδει με την επαρχία που αναγράφεται στο πεδίο της περιγραφής της περιουσίας
- Η ημερομηνία απόκτησης της περιουσίας: το πεδίο αυτό συμπληρώνεται όταν η περιουσία αποκτήθηκε σε μεταγενέστερο στάδιο από την ημερομηνία εγγραφής της υποθήκης στο Κτηματολόγιο. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να συμπληρωθεί και η ημερομηνία της υποθήκης
- Ποσό που διασφαλίστηκε με την υποθήκη πρέπει να είναι συμπληρωμένο. Δεν μπορεί να εγγραφεί η υποθήκη χωρίς το διασφαλισθέν ποσό
- Στο πεδίο περιγραφή της περιουσίας η οποία υποθηκεύτηκε πρέπει να αναγράφεται το είδος του ακινήτου (π.χ. οικόπεδο, χωράφι κ.τλ), ο αρ. ακινήτου, το τεμάχιο και η περιοχή όπου ευρίσκεται η ενυπόθηκη περιουσία
- Δικαιούχοι επιβάρυνσης: να συμπληρωθεί το πλήρες όνομα φυσικού προσώπου ή οργανισμού/εταιρείας και με πλήρη στοιχεία διεύθυνσης
- Να είναι υπογραμμένο το έντυπο από διευθυντή ή γραμματέα ή το δικηγόρο του ενυπόθηκου δανειστή

Κυριότεροι λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Μη ορθή συμπλήρωση/προσκόμιση των πιο πάνω αναφερθέντων

Έντυπο HE24E (Έγγραφή επιβάρυνσης)

Το έντυπο HE24E κοινοποιείται στο Τμήμα πλήρως συμπληρωμένο και συνοδεύεται με το έγγραφο/συμφωνία που δημιουργεί την επιβάρυνση. Το έγγραφο/συμφωνία είναι υποχρεωτικό, είτε πρωτότυπο είτε Πιστό Αντίγραφο από διευθυντή, γραμματέα ή δικηγόρο του ενυπόθηκου δανειστή.

Στην περίπτωση που το έγγραφο/συμφωνία είναι διατυπωμένο σε ξένη γλώσσα εκτός της αγγλικής πρέπει να γίνει μετάφραση από Επίσημη Αρχή.

Όλα τα πεδία του εντύπου πρέπει να είναι συμπληρωμένα ως εξής:

- Αριθμός εταιρείας να συνάδει με το όνομα της εταιρείας
- Περιγραφή Επιβάρυνσης: συμπληρώνεται σε περιληπτική μορφή το είδος της επιβάρυνσης (π.χ. Κυμαινόμενη ή Πάγια Επιβάρυνση)
- Η ημερομηνία συμφωνίας (ημερομηνία εγγραφής της επιβάρυνσης) να μην υπερβαίνει τις 21 ημέρες από την ημερομηνία που κοινοποιείται το έντυπο στο Τμήμα. Σε περίπτωση που υπερβαίνει τις 21 ημέρες χρειάζεται να υποβληθεί Διάταγμα Δικαστηρίου για παράταση χρόνου υποβολής συνοδευόμενο από το αντίστοιχο τέλος των €20,00. Στην περίπτωση που η συμφωνία/έγγραφο υπογράφηκε εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας και το ένα συμβαλλόμενο μέρος(συνήθως τράπεζα) είναι από το εξωτερικό, τότε δίνεται παράταση της υποβολής στις 42 ημέρες
- Η ημερομηνία απόκτησης της περιουσίας: το πεδίο αυτό συμπληρώνεται όταν η περιουσία αποκτήθηκε σε μεταγενέστερο στάδιο από την ημερομηνία συμφωνίας ή τροποποίησης της επιβάρυνσης. Η ημερομηνία συμφωνίας παραμένει όμως συμπληρωμένη
- Περιγραφή των εγγράφων σύστασης της επιβάρυνσης: συμπληρώνεται ο τίτλος του εγγράφου/συμφωνίας που κοινοποιείται. Συμφωνία και Ομόλογο Επιβάρυνσης
- Ποσό που διασφαλίστηκε με την επιβάρυνση πρέπει να είναι συμπληρωμένο και να συνάδει με το διασφαλισθέν ποσό που αναγράφεται στο έγγραφο/συμφωνία
- Στο πεδίο περιγραφή της περιουσίας η οποία επιβαρύνθηκε πρέπει να αναγράφεται σε περιληπτική μορφή η περιουσία, η οποία επιβαρύνθηκε για σκοπούς του δανείου και να αναγράφεται στη συμφωνία
- Δικαιούχοι επιβάρυνσης: να συμπληρωθεί το πλήρες όνομα φυσικού προσώπου ή οργανισμού/εταιρείας και με πλήρη στοιχεία διεύθυνσης. Μπορεί να υπάρχει και περισσότεροι από ένας δικαιούχος, οι οποίοι να αναγράφονται στη συμφωνία
- Το έντυπο να είναι υπογραμμένο από διευθυντή ή γραμματέα ή το δικηγόρο του ενυπόθηκου δανειστή

Έγγραφο/Συμφωνία Επιβάρυνσης

Το έγγραφο/συμφωνία πρέπει να είναι Πιστό Αντίγραφο από διευθυντή ή γραμματέα ή το δικηγόρο του ενυπόθηκου δανειστή.

Στο έγγραφο πρέπει να αναγράφονται:

- η ημερομηνία της συμφωνίας
- η εταιρεία

- ο δικαιούχος
- το διασφαλισθέν ποσό
- η παράγραφος όπου να φαίνεται ότι δημιουργεί επιβάρυνση
- υπογραφές των συμβαλλόμενων μερών

Κυριότεροι λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Μη ορθή συμπλήρωση/προσκόμιση των πιο πάνω αναφερθέντων

Έντυπο HE28 (Εξόφληση επιβάρυνσης)

Στο έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένα όλα τα πεδία και υποβάλλεται με γραπτή συγκατάθεση από τον δικαιούχο για την εξόφληση της επιβάρυνσης. Αποδεκτή σαν συγκατάθεση θεωρείται και σφραγίδα πάνω στο ίδιο το έντυπο που αναγράφει ότι δεν φέρει ένσταση στην εξόφληση μαζί με την υπογραφή του δικαιούχου.

Το έντυπο συμπληρώνεται ως ακολούθως:

- Αριθμός εταιρείας να συνάδει με το όνομα της εταιρείας
- Περιγραφή επιβάρυνσης αν είναι κυμαινόμενη πάγια εκχώρηση κλπ.
- Ημερομηνία εγγραφής της επιβάρυνσης είναι η ημερομηνία που κοινοποιείται η επιβάρυνση στο τμήμα
- Ημερομηνία συμφωνίας είναι η ημερομηνία που αναγράφεται στη συμφωνία επιβάρυνσης
- Ημερομηνία εξόφλησης της επιβάρυνσης είναι η ημερομηνία που απαλλάσσεται η εταιρεία από τις οφειλές της προς τον δικαιούχο της επιβάρυνσης
- Το ποσό που εξοφλήθηκε να δηλωθεί ολόκληρο ως έχει κοινοποιηθεί με την εγγραφή της επιβάρυνσης
- Το έντυπο πρέπει να είναι υπογραμμένο Ενόρκως ενώπιον του Πρωτοκολλητή από διευθυντή και γραμματέα της εταιρείας

Κυριότεροι λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Μη ορθή συμπλήρωση/προσκόμιση των πιο πάνω αναφερθέντων

Έντυπο HE29 (Δήλωση μερικής εξόφλησης επιβάρυνσης ή απαλλαγή μέρους της περιουσίας από επιβάρυνση)

Το έντυπο υποβάλλεται με γραπτή συγκατάθεση από τον δικαιούχο για την εξόφληση της επιβάρυνσης. Αποδεκτή σαν συγκατάθεση θεωρείται και σφραγίδα πάνω στο ίδιο το έντυπο που αναγράφει ότι δεν φέρει ένσταση στην εξόφληση μαζί με την υπογραφή του δικαιούχου.

Το έντυπο συμπληρώνεται ως ακολούθως:

- Αριθμός εταιρείας να συνάδει με το όνομα της εταιρείας
- Περιγραφή επιβάρυνσης αν είναι κυμαινόμενη πάγια εκχώρηση κλπ.
- Ημερομηνία εγγραφής της επιβάρυνσης είναι η ημερομηνία που κοινοποιείται η επιβάρυνση στο τμήμα
- Ημερομηνία συμφωνίας είναι η ημερομηνία που αναγράφεται στη συμφωνία επιβάρυνσης
- Ημερομηνία εξόφλησης είναι η ημερομηνία που απαλλάσσεται η εταιρεία από τις οφειλές της προς τον δικαιούχο της επιβάρυνσης
- Το ποσό που εξοφλήθηκε να δηλωθεί μέρος γιατί είναι μερική εξόφληση ή τίποτα αν είναι μόνο απαλλαγή περιουσίας
- Στην περιγραφή της περιουσίας που απαλλάχθηκε συμπληρώνεται μέρος της περιουσίας.
- Το έντυπο πρέπει να είναι υπογραμμένο Ενόρκως ενώπιον του Πρωτοκολλητή από διευθυντή και γραμματέα της εταιρείας

Κυριότεροι λόγοι απόρριψης του εντύπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Μη ορθή συμπλήρωση/προσκόμιση των πιο πάνω αναφερθέντων

Έντυπο HE30 (Δήλωση ότι περιουσία που έχει επιβαρυνθεί ή υποθηκευτεί δεν αποτελεί πλέον περιουσία της εταιρείας)

Το έντυπο υποβάλλεται με γραπτή συγκατάθεση από τον δικαιούχο για την εξόφληση της επιβάρυνσης. Αποδεκτή σαν συγκατάθεση θεωρείται και σφραγίδα πάνω στο ίδιο το έντυπο που αναγράφει ότι δεν φέρει ένσταση στην εξόφληση μαζί με την υπογραφή του δικαιούχου.

Το έντυπο συμπληρώνεται ως ακολούθως:

- Αριθμός εταιρείας να συνάδει με το όνομα της εταιρείας
- Περιγραφή επιβάρυνσης αν είναι κυμαινόμενη πάγια εκχώρηση κλπ.
- Ημερομηνία εγγραφής της επιβάρυνσης είναι η ημερομηνία που κοινοποιείται η επιβάρυνση στο τμήμα
- Ημερομηνία συμφωνίας είναι η ημερομηνία που αναγράφεται στη συμφωνία επιβάρυνσης
- Ημερομηνία που η περιουσία έπαψε να αποτελεί ιδιοκτησία της εταιρείας είναι η ημερομηνία που απαλλάσσεται η εταιρεία από τις οφειλές της προς τον δικαιούχο της επιβάρυνσης
- Ημερομηνία εγγραφής υποθήκης
- Αρ. Υποθήκης: (π.χ. Υ (αριθμός)/(χρονολογία) –Υ140/2014)
- Κτηματολογικό Γραφείο όπου εγγράφηκε η υποθήκη
- Περιγραφή της περιουσίας που απαλλάχθηκε
- Το έντυπο πρέπει να είναι υπογραμμένο Ενόρκως ενώπιον του Πρωτοκολλητή από διευθυντή και γραμματέα της εταιρείας.

Κυριότεροι λόγοι απόρριψης του έντυπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Μη ορθή συμπλήρωση/προσκόμιση των πιο πάνω αναφερθέντων

Έντυπο HE31 (Δήλωση σχετικά με την ακύρωση καταχωρημένης υποθήκης)

Το έντυπο κοινοποιείται πάντοτε μαζί με συγκατάθεση από τον δικαιούχο για την ακύρωση της υποθήκης. Αποδεκτή σαν συγκατάθεση θεωρείται και σφραγίδα πάνω στο ίδιο το έντυπο που αναγράφει ότι δεν φέρει ένσταση στην εξόφληση μαζί με την υπογραφή του δικαιούχου.

Το έντυπο συμπληρώνεται ως ακολούθως:

- Αριθμός εταιρείας να συνάδει με το όνομα της εταιρείας
- Όνομα διευθυντή και γραμματέα της εταιρείας που υπογράφουν το έντυπο
- Ημερομηνία εγγραφής της υποθήκης είναι η ημερομηνία . που εγγράφηκε στο Κτηματολόγιο
- Αρ. Υποθήκης: αριθμός που δόθηκε από το Κτηματολόγιο (π.χ. Υ (αριθμός)/(χρονολογία) – Υ140/2014)
- Κτηματολογικό Γραφείο που εγγράφηκε η Υποθήκη
- Ημερομηνία ακύρωσης της υποθήκης
- Το ποσό που ακυρώθηκε να δηλωθεί ολόκληρο ως έχει κοινοποιηθεί με την εγγραφή της υποθήκης.
- Στην περιγραφή της περιουσίας η οποία απαλλάχτηκε συμπληρώνεται το είδος και ο αριθμός εγγραφής του ακινήτου, το τεμάχιο και η περιοχή όπου ευρίσκεται η ενυπόθηκη περιουσία
- Σε αυτή την περίπτωση οι υπογραφές είναι μόνο 2

Κυριότεροι λόγοι απόρριψης του έντυπου από τον Εξεταστή:

- Το έντυπο που υποβλήθηκε δεν είναι το θεσμοθετημένο έντυπο του ΤΕΕΕΠ. Τα θεσμοθετημένα έντυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα και στα γραφεία του Τμήματος.
- Μη ορθή συμπλήρωση/προσκόμιση των πιο πάνω αναφερθέντων