



Ανασχεδιασμός Εντύπων
Κλάδου Εταιρειών
(1^η Δέσμη)

Δεκέμβριος 2020

Χατζηαναστασίου, Ιωαννίδη Δ.Ε.Π.Ε. | μέλος του δικτύου Deloitte Legal



MAKING AN
IMPACT THAT
MATTERS
since 1845

Πρόγραμμα Εργαστηρίου

Θέμα

Εισαγωγή στο έργο του ανασχεδιασμού
των εντύπων του Κλάδου Εταιρειών

Παρουσίαση των κύριων οριζόντιων
αλλαγών στα έντυπα του Κλάδου
Εταιρειών

Παρουσίαση νέων εντύπων 1^{ης} Δέσμης

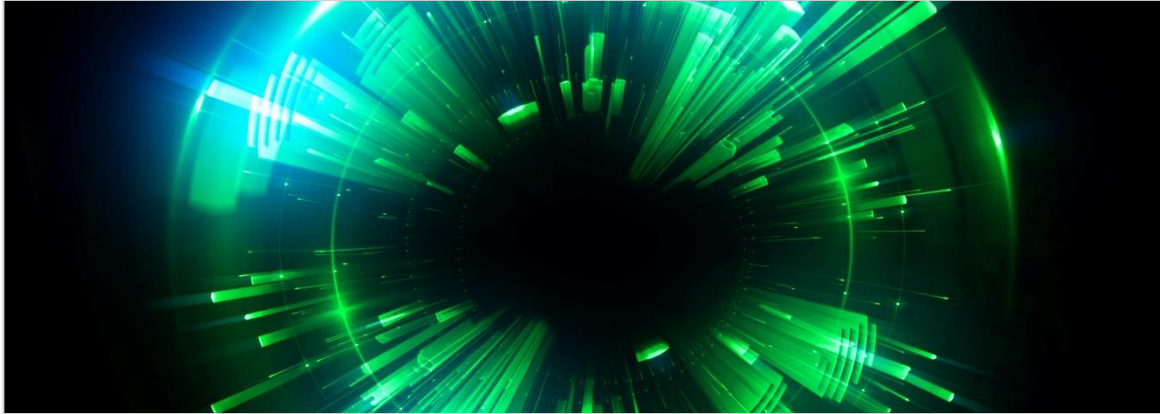
Εισαγωγή

Βασικές αρχές ανασχεδιασμού των
εντύπων του Κλάδου Εταιρειών



Εισαγωγή

Ανάθεση και Πυλώνες Έργου



Στα πλαίσια του ευρύτερου εκσυγχρονισμού και αναδιοργάνωσης του Κλάδου Εταιρειών ανατέθηκε τον Δεκέμβριο του 2015 στον δικηγορικό οίκο Χατζηαναστασίου, Ιωαννίδη Δ.Ε.Π.Ε. ο ανασχεδιασμός των εντύπων του Κλάδου Εταιρειών καθώς και η προετοιμασία των απαραίτητων νομοθετικών αλλαγών στα πλαίσια σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του οίκου.

Πυλώνες έργου

Το έργο εκπονήθηκε στη βάση των ακόλουθων πυλώνων:



Λειτουργικότερες Διαδικασίες

Υιοθέτηση αποτελεσματικότερων διαδικασιών και εντύπων για εξοικονόμηση χρόνου και κόστους.



Συνδεσιμότητα

Τα έντυπα και οι διαδικασίες τροποποιήθηκαν ώστε να μπορούν να διασυνδεθούν με άλλες δημόσιες υπηρεσίες, λογισμικά και το διαδίκτυο.



Διαχείριση Δεδομένων

Αναδιαμόρφωση εντύπων ώστε να συλλέγονται ορθά και μόνο σχετικά δεδομένα.



Ταχύτητα

Μείωση του χρόνου συμπλήρωσης, υποβολής, εξέτασης και έκδοσης πιστοποιητικών.



Διαδραστικότητα

Δημιουργία καθορισμένων καναλιών επικοινωνίας, μεταξύ άλλων με αυτόματες ειδοποιήσεις.



Εισαγωγή

Καθορισμός Ομάδας Έργου

Καθορίστηκε ομάδα έργου η οποία είχε τον ευθύνη της εκτέλεσης του έργου η οποία συγκροτήθηκε από λειτουργούς του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, και Βιομηχανίας, του Κλάδου Εταιρειών του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη και του δικηγορικού οίκου Χατζηαναστασίου, Ιωαννίδη Δ.Ε.Π.Ε

Εναρκτήρια Συνάντηση

Κατά τη διάρκεια της εναρκτήριας συνάντησης καθορίστηκαν οι ρόλοι εντός της ομάδας έργου με την τελική ευθύνη έγκρισης να επαφίεται στους πυρήνες, την εκτέλεση του μεγαλύτερου όγκου εργασίας από την κύρια ομάδα και τη συμμετοχή για σκοπούς παροχής περαιτέρω σχολίων και πληροφοριών από τα μέλη της ευρύτερης ομάδας.

Περαιτέρω, παραδόθηκαν τα αποτελέσματα της άσκησης του Business Process Reengineering για σκοπούς μελέτης και καθορισμού του πλαισίου εργασίας.



Εισαγωγή

Αρχικές Διαπιστώσεις

Πολυπλοκότητα Εντύπων

- ✓ Τα έντυπα δεν ήταν φιλικά προς τον χρήστη, ειδικά εάν αυτός δεν τα είχε ξαναχρησιμοποιήσει ή δεν ήταν επαγγελματίας.
- ✓ Στα περισσότερα έντυπα δεν υπήρχε αναφορά σε έγγραφα τα οποία ήταν απαραίτητο να επισυναφθούν ώστε να μπορούν να γίνουν δεκτά.

Έλεγχος Εντύπων

- ✓ Δεν ήταν πάντα ξεκάθαρο ποιο ήταν το ζητούμενο του κάθε πεδίου του εντύπου.
- ✓ Δεν ήταν ξεκάθαροι οι λόγοι απόρριψης του κάθε εντύπου.

Όγκος Εντύπων

- ✓ Για την εκτέλεση μιας λειτουργίας (π.χ. εγγραφή) χρειαζόταν η υποβολή περισσότερων από ένα έντυπα.

Δεδομένα Εντύπων

- ✓ Υπήρχαν έντυπα τα οποία συνέλεγαν πληροφορίες τις οποίες ο Έφορος Εταιρειών δεν τηρούσε και δεν είχαν σχέση με την σκοπούμενη κοινοποίηση.
- ✓ Υπήρχαν έντυπα τα οποία δεν συνέλεγαν όλες τις εκ του νόμου απαραίτητες πληροφορίες.

Μετάφραση και Συνοχή Εντύπων

- ✓ Υπήρχαν έντυπα τα οποία δεν είχαν μεταφραστεί ποτέ στα Ελληνικά ενώ δεν είχαν καταργηθεί.
- ✓ Υπήρχαν έντυπα τα οποία ήταν παντελώς διαφορετικά από τα υπόλοιπα έντυπα και δεν ακολουθούσαν την ίδια σχεδιαστική γραμμή και φιλοσοφία.

Υποβολή Εντύπων

- ✓ Δεν ήταν ξεκάθαρο σε όλα τα έντυπα ποιος έπρεπε ή/και μπορούσε να υποβάλει το έντυπο.
- ✓ Δεν ήταν ξεκάθαρα τα μέσα υποβολής των εντύπων

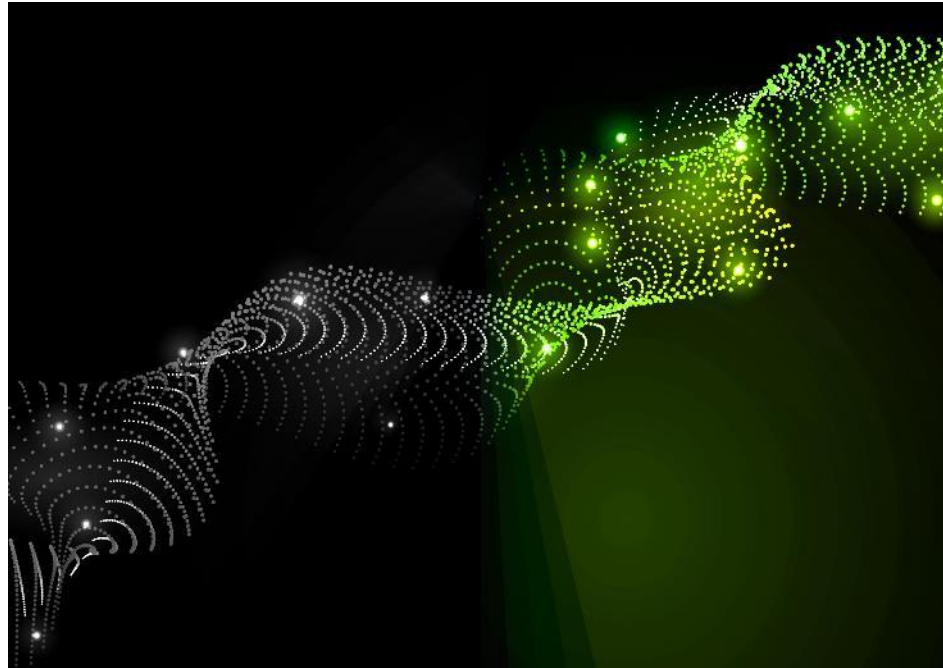


Εισαγωγή

Βέλτιστες Πρακτικές

Business Process Reengineering .- ex-Registrar of Companies of Ireland

- Οι προτεινόμενες ως βέλτιστες διαδικασίες για την παροχή αποτελεσματικών και γρήγορων υπηρεσιών βασίζονταν στην τροποποίηση του υφιστάμενου συστήματος, περιλαμβανομένων και των εντύπων.
- “The change in legislation will require that the new statutory forms are redesigned, to be more **intuitive** and that multiple forms are **consolidated**.”
- “The forms should be redesigned to ensure they include **notes** and **checklists** to **minimize errors** in completion.”



Companies House – Αγγλία



Εισαγωγή

Βέλτιστες Πρακτικές

In accordance with Section 87 of the Companies Act 2006.

1

AD01 2

Change of registered office address



Companies House

3

You can use the WebFiling service to file this form online.

Please go to www.companieshouse.gov.uk

4



What this form is for

You may use this form to change a company's registered office address.



What this form is NOT for

You cannot use this form to change the registered office address of a Limited Liability Partnership (LLP). To do this, please use form LL AD01's Change of registered office address of a limited liability partnership (LLP).

For further information, please refer to our guidance at www.companieshouse.gov.uk

5

1

Company details

Company number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6

Company name in full

→ Filling in this form

Please complete in typescript or in bold black capitals.

7

All fields are mandatory unless specified or indicated by *

1. Ξεκάθαρη αναφορά στο σχετική πρόνοια της νομοθεσίας.

2. Ευδιάκριτος ο αριθμός και το όνομα του εντύπου.

3. Δυνατότητα υποβολής ηλεκτρονικά.

4. Σκοπός εντύπου

5. Αναφορά σε οδηγό συμπλήρωσης του εντύπου.

6. Αριθμός και όνομα εταιρείας.

7. Γενικές οδηγίες συμπλήρωσης.

Εισαγωγή

Βέλτιστες Πρακτικές

2

New registered office address

The change in registered office address does not take effect until the Registrar has registered this notice.

A person may validly serve any document on the company at its previous registered office for 14 days from the date that a change of registered office is registered.

Building name/number

Street

Post town

County/Region

Postcode

Change of registered office

For England and Wales companies, the address provided can either be in England or Wales.

For Welsh companies, the address provided must be in Wales.

For companies registered in Scotland or Northern Ireland, the address provided must be in Scotland or Northern Ireland respectively.

1

3

Signature



I am signing this form on behalf of the company.

Signature

Signature

X

X

This form may be signed by:
Director , Secretary, Person Authorised , Liquidator, Administrator, Administrative receiver, Receiver, Receiver manager, Charity commission receiver and manager, CIC manager, Judicial factor.

2

Societas Europaea

If the form is being filed on behalf of a Societas Europaea (SE), please delete 'director' and insert details of which organ of the SE the person signing has membership.

Person authorised

Under either section 270 or 274 of the Companies Act 2006.

1

CHFP000
05/10 Version 4.0

3

1. Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίου.

2. Πληροφορίες ως προς τη δυνατότητα υπογραφής του εντύπου εκ μέρους της εταιρείας.

3. Αναγραφή κωδικού εντύπου και αριθμού έκδοσης.

Εισαγωγή

Βέλτιστες Πρακτικές

Presenter information

You do not have to give any contact information, but if you do it will help Companies House if there is a query on the form. The contact information you give will be visible to searchers of the public record. **1**

Contact name

Company name

Address

Post town

County/Region

Postcode

Country

DX

Telephone

Checklist

We may return forms completed incorrectly or with information missing.

Please make sure you have remembered the following: **3**

- The company name and number match the information held on the public Register.
- You have provided the new registered office address in section 2.
- The registered office is in the location where the company was registered e.g. England and Wales, Wales, Scotland, Northern Ireland.
- You have signed the form.

Important information

Please note that all information on this form will appear on the public record.

Where to send

You may return this form to any Companies House address, however for expediency we advise you to return it to the appropriate address below:

For companies registered in England and Wales:
The Registrar of Companies, Companies House,
Crown Way, Cardiff, Wales, CF14 3UZ.
DX 33050 Cardiff. **2**

For companies registered in Scotland:
The Registrar of Companies, Companies House,
Fourth floor, Edinburgh Quay 2,
139 Fountainbridge, Edinburgh, Scotland, EH3 9FF.
DX ED235 Edinburgh 1
or LP - 4 Edinburgh 2 (Legal Post).

For companies registered in Northern Ireland:
The Registrar of Companies, Companies House,
Second Floor, The Linenhall, 32-38 Linenhall Street,
Belfast, Northern Ireland, BT2 8BG.
DX 481 N.R. Belfast 1.

Further information

For further information, please see the guidance notes on the website at www.companieshouse.gov.uk or email enquiries@companieshouse.gov.uk

This form is available in an alternative format. Please visit the forms page on the website at www.companieshouse.gov.uk **4**

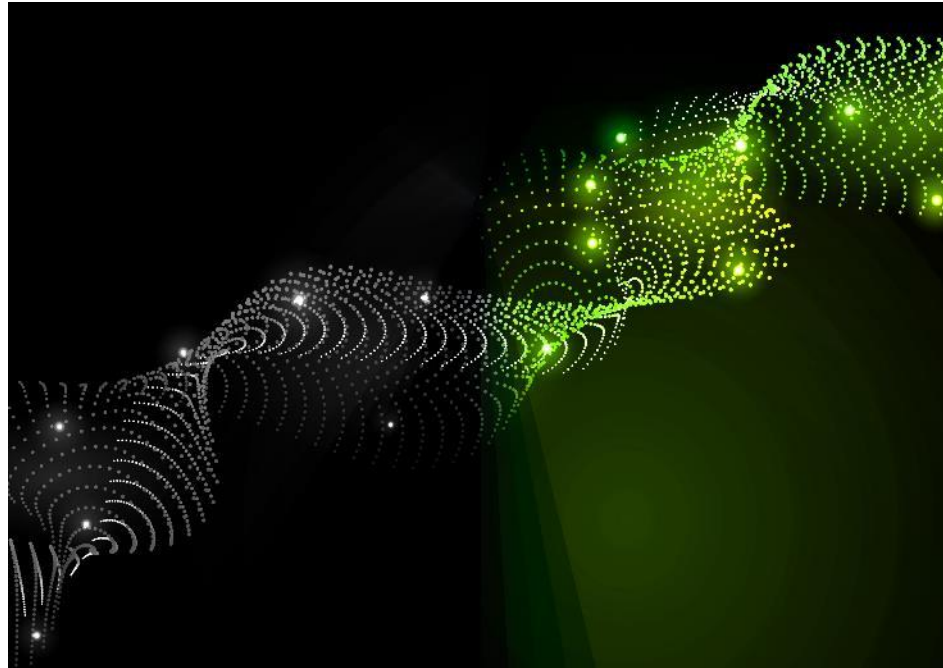
1. Στοιχεία επικοινωνίας προσώπου που καταχωρεί το έντυπο.
2. Πληροφορίες αποστολής του εντύπου.
3. Πίνακας ελέγχου.
4. Σύνδεσμος για περαιτέρω πληροφορίες και ενημέρωση για ηλεκτρονική καταχώριση.

Εισαγωγή

Βέλτιστες Πρακτικές

Business Process Reengineering .- ex-Registrar of Companies of Ireland

- Οι προτεινόμενες ως βέλτιστες διαδικασίες για την παροχή αποτελεσματικών και γρήγορων υπηρεσιών βασίζονται στην τροποποίηση του υφιστάμενου συστήματος, περιλαμβανομένων και των εντύπων.
- The change in legislation will require that the new statutory forms are redesigned, to be more **intuitive** and that multiple forms are **consolidated**.
- The forms should be redesigned to ensure they include **notes** and **checklists** to **minimize errors** in completion.



Companies House – Αγγλία

- Εύχρηστο έντυπο φιλικό προς το χρήστη.
- Στοιχεία και πληροφορίες για αποφυγή χρήσης λανθασμένου εντύπου ή λανθασμένης συμπλήρωσης του εντύπου.
- Αυτοεξέταση πριν την υποβολή του εντύπου.
- Πληροφορίες υποβολής του εντύπου



Companies Registration Office – Ιρλανδία



Εισαγωγή

Βέλτιστες Πρακτικές

Notice of change in registered office address **1**

Section 113(3) Companies Act 1963 (inserted by section 4 Companies (Amendment) Act 1982)

Section 249A Companies Act 1990 (inserted by section 107 Company Law Enforcement Act 2001) **2**

Companies Act 1990 (Form and Content of Documents Delivered to Registrar) Regulations 2002



CRO receipt date stamp
Companies Acts 1963 to 2012

3 B2

4 Company number

Please complete using black typescript or BOLD CAPITALS, referring to explanatory notes **5**

6 Company name
in full

Limited

7 Change

Registered office address
note one

1. Ευδιάκριτο το όνομα του εντύπου.
2. Ξεκάθαρη αναφορά στη σχετική πρόνοια της νομοθεσίας.
3. Ευδιάκριτος ο αριθμός του εντύπου.
4. Αριθμός εταιρείας.
5. Γενικές οδηγίες συμπλήρωσης.
6. Όνομα εταιρείας.
7. Παραπομπή σε επεξηγηματικές σημειώσεις για σκοπούς υποβοήθησης συμπλήρωσης εντύπου.

Εισαγωγή

Βέλτιστες Πρακτικές

Date of change Day Month Year **1**

--	--	--	--	--	--	--	--

Certification

I hereby certify that the particulars contained in this form are correct and have been given in accordance with the Notes on Completion of Form B2.

2

Signature

Name *in bold capitals or typescript*

Director

Secretary *note two*

3 Date

Presenter details

4

Name

Address

DX number

Telephone number

E-mail

Name	
Address	
DX number	DX exchange
Telephone number	Fax number
E-mail	Reference number

1. Ημερομηνία κοινοποιούμενης αλλαγής.

2. Πληροφορίες ως προς το πρόσωπο που υπογράφει το έντυπο εκ μέρους της εταιρείας, περιλαμβανομένου και του ρόλου του στην εταιρεία.

3. Ημερομηνία υπογραφής εντύπου.

4. Στοιχεία επικοινωνίας προσώπου που καταχωρεί το έντυπο.

Εισαγωγή

Βέλτιστες Πρακτικές

NOTES ON COMPLETION OF FORM B2

These notes should be read in conjunction with the relevant legislation.

- General** This form must be completed correctly, in full and in accordance with the following notes. Every section of the form must be completed. Where "not applicable", "nil" or "none" is appropriate, please state.
- note one** A **full** postal address in the State at which post is capable of being readily delivered by the postal service must be given. A P.O. Box will not suffice. **1**
- note two** Tick the relevant box(es). This form **must** be certified by a current officer of the company.

Further information

- CRO address** When you have completed and signed the form, please file with the CRO. The Public Office is at 14 Parnell Square, Dublin 1. DX address is 145001. If submitting by post, please send with the prescribed fee to the Registrar of Companies at: **2**
- Companies Registration Office,
O'Brien Road,
Carlow,
County Carlow
- Payment** If paying by cheque, postal order or bank draft, please make the fee payable to the Companies Registration Office. Cheques or bankdrafts must be drawn on a bank in the Republic of Ireland. **3**

Please carefully study the explanatory notes above. A Form B2 that is not completed correctly or is not accompanied by the correct fee is liable to be rejected and returned to the presenter by the CRO pursuant to section 249A Companies Act 1990 (inserted by section 107 Company Law Enforcement Act 2001). Unless the document, duly corrected, is relogged in the CRO within 14 days, it will be deemed to have never been delivered to the CRO. **4**

FURTHER INFORMATION ON COMPLETION OF FORM B2, INCLUDING THE PRESCRIBED FEE, IS AVAILABLE FROM www.cro.ie OR BY E-MAIL info@cro.ie **5**

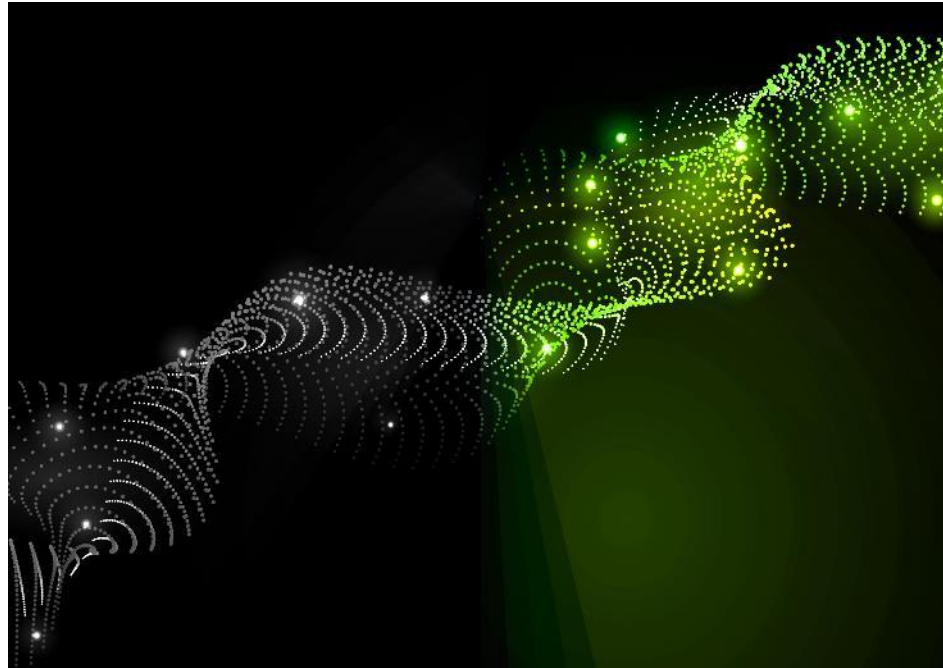
1. Γενικές και ειδικές πληροφορίες συμπλήρωσης εντύπου και κάθε πεδίου.
2. Πληροφορίες υποβολής εντύπου.
3. Πληροφορίες τέλους εντύπου.
4. Συνέπειες μη ορθής συμπλήρωσης.
5. Σύνδεσμος για περαιτέρω πληροφορίες.

Εισαγωγή

Βέλτιστες Πρακτικές

Business Process Reengineering . - ex-Registrar of Companies of Ireland

- Οι προτεινόμενες ως βέλτιστες διαδικασίες για την παροχή αποτελεσματικών και γρήγορων υπηρεσιών βασίζονται στην τροποποίηση του υφιστάμενου συστήματος, περιλαμβανομένων και των εντύπων.
- The change in legislation will require that the new statutory forms are redesigned, to be more **intuitive** and that multiple forms are **consolidated**.
- The forms should be redesigned to ensure they include **notes** and **checklists** to **minimize errors** in completion.



Companies House – Αγγλία

- Εύχρηστο έντυπο φιλικό προς το χρήστη.
- Στοιχεία και πληροφορίες για αποφυγή χρήσης λανθασμένου εντύπου ή λανθασμένης συμπλήρωσης του εντύπου.
- Αυτοεξέταση πριν την υποβολή του εντύπου.
- Πληροφορίες υποβολής του εντύπου



Companies Registration Office – Ιρλανδία

- Απλοποιημένο και λιτό έντυπο.
- Ξεχωριστή σελίδα με επεξηγηματικές σημειώσεις για κάθε πεδίο.
- Καθορισμός ρόλου υπογράφοντα.
- Πληροφορίες αναφορικά με το τέλος υποβολής του εντύπου.
- Πληροφορίες αναφορικά με τις συνέπειες μη ορθής συμπλήρωσης και υποβολής του εντύπου.



Εισαγωγή

Βασικοί Στόχοι

Η ομάδα έργου εξετάζοντας τις εισηγήσεις του Business Process Review, τις βέλτιστες πρακτικές που ακολουθούνται στο εξωτερικό, την υφιστάμενη νομοθεσία και έντυπα κατέληξε στους βασικούς στόχους.



Εισαγωγή

Βασικοί Στόχοι



Εισαγωγή

Μορφή Εντύπου



HE2

Αλλαγή διεύθυνσης εγγεγραμμένου γραφείου
(Σύμφωνα με το άρθρο 102(1) και 102(2)(α) του περί Εταιρειών
Νόμου)

Το έντυπο να συμπληρωθεί με εκτυπωμένους χαρακτήρες ή ευανάγνωστους χειρόγραφους χαρακτήρες στην ελληνική γλώσσα, εκτός σε περιπτώσεις ξένων ονομάτων και διευθύνσεων, σε μπλε ή μαύρο μελάνι με κεφαλαία γράμματα, λαμβάνοντας υπόψη τις επεξηγηματικές σημειώσεις. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά εκτός εάν σημειώνονται με *.

Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται μόνο για αλλαγές στη διεύθυνση του εγγεγραμμένου γραφείου. Για νέες εγγραφές, να χρησιμοποιείται το έντυπο HE1.

Στοιχεία Εταιρείας βλ. σημείωση 1

Αριθμός εταιρείας	<input type="text"/>
Όνομα εταιρείας	<input type="text"/>

Ημερομηνία Αλλαγής βλ. σημείωση 2

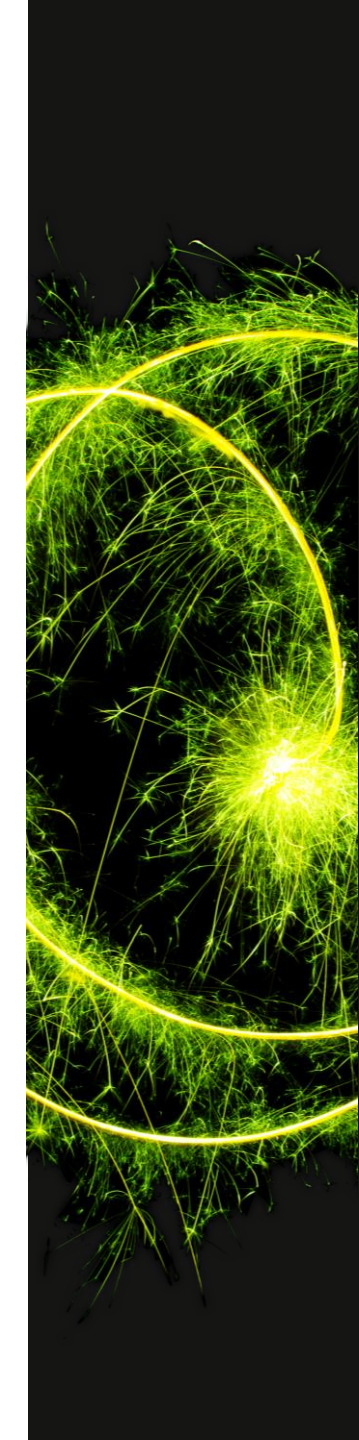
Ημερομηνία αλλαγής	Ημέρα	Μήνας	Έτος
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Διεύθυνση Εγγεγραμμένου Γραφείου βλ. σημείωση 3

Όδος	<input type="text"/>	Αριθμός	<input type="text"/>
Κτήριο*	<input type="text"/>		
Αριθμός γραφείου / διαμερίσματος	Όροφος*	Περιοχή/Δήμος /Κοινότητα	<input type="text"/>
Πόλη / Επαρχία	<input type="text"/>	Τ.Κ.	<input type="text"/>

Για επίσημη χρήση (ΤΕΕΕΠ σφραγίδα, ημερομηνία, κωδικός)

Έντυπο HE2 Έκδοση v2.00



Εισαγωγή

Στάδια Έγκρισης Εντύπων

1. Δημόσια Διαβούλευση

Διεξήχθη διαδικασία δημόσιας διαβούλευσης στην οποία συμμετείχε τόσο ο Κλάδος Εταιρειών όσο και διάφορα επαγγελματικά σώματα (Παγκύπριος Δικηγορικός Σύλλογος, ΣΕΛΚ, CIPA, CFA, CIBA, ΟΕΒ, ΚΕΒΕ, κτλ.)



2. Νομική Υπηρεσία

Τα έντυπα και τα σχετικά νομοθετήματα έτυχαν νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία



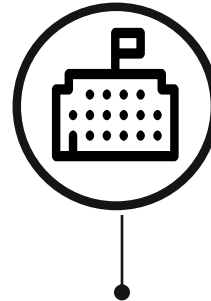
3. Υπουργικό Συμβούλιο

Το Υπουργικό Συμβούλιο ενέκρινε με απόφασή του τα έντυπα και τα σχετικά νομοθετήματα



4. Βουλή των Αντιπροσώπων

Τα έντυπα και τα σχετικά νομοθετήματα παρουσιάστηκαν στην Κοινοβουλευτική Επιτροπή Ενέργειας, Εμπορίου, και Βιομηχανίας και ακολούθως ψηφίστηκαν ενώπιον της ολομέλειας της Βουλής



Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας την 18/12/2018

Πρόνοιες για σταδιακή υιοθέτηση των νέων εντύπων με γνωστοποίηση Εφόρου

Εισαγωγή

Αποτελέσματα Έργου

Μείωση Αριθμού Εντύπων

- 36% μείωση εντύπων ημεδαπών εταιρειών
- 40% μείωση εντύπων αλλοδαπών εταιρειών
- 40% μείωση εντύπων μεταφοράς έδρας

Ενοποίηση Εντύπων

- Ημεδαπές Εταιρείες: 21 σε 8
- Αλλοδαπές Εταιρείες: 10 σε 4
- Μεταφορά Έδρας: 4 σε 2



Δημιουργία Εντύπων

- Δημιουργία εντύπων για έκδοση πιστοποιημένων αντιγράφων για κάθε μορφή οργανισμού.
- Δημιουργία εντύπων νέων διαδικασιών (αλλαγή ονόματος και παράλειψη λτδ, διοικητική επαναφορά).
- Δημιουργία εντύπων θεσμοθέτησης υφιστάμενων διαδικασιών (κοινοποίηση πληρωμής μετοχών που ήδη παραχωρήθηκαν, ξεχωριστό έντυπο τροποποίησης / εκχώρησης επιβάρυνσης).
- Δημιουργία γενικών εντύπων επιστροφής τελών και δημιουργίας λογαριασμού.

Εισαγωγή

Εφαρμογή Εντύπων

01

1^η Δέσμη

Η 1η δέσμη αφορά σε νέα και ανασχεδιασμένα έντυπα που δεν υποστηρίζονται από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Κλάδου Εταιρειών και συνεπώς δεν απαιτούν μεγάλες αλλαγές στα πληροφοριακά συστήματα (ούτε από το back office ούτε και από το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης).

Η υποβολή θα γίνεται στο παρόν στάδιο μόνο δια χειρός στα γραφεία του Εφόρου Εταιρειών / Μονοθυριδική Πρόσβαση και διά ταχυδρομείου.

27 Έντυπα
Εφαρμογή Ιανουάριος 2021

02

2^η Δέσμη

Η 2η δέσμη αφορά σε έντυπα που υποστηρίζονται μόνο από το κεντρικό σύστημα του Κλάδου Εταιρειών αλλά δεν υποστηρίζονται από το υφιστάμενο σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης.

Η υποβολή των εντύπων θα γίνεται προσωρινά μόνο δια χειρός στα γραφεία του Εφόρου Εταιρειών / Μονοθυριδική Πρόσβαση και διά ταχυδρομείου

34 Έντυπα
Εφαρμογή Ιούνιος 2021

03

3^η Δέσμη

Η 3η δέσμη αφορά σε έντυπα τα οποία είναι διαθέσιμα μέσω της ηλεκτρονικής καταχώρισης και υποστηρίζονται από το backoffice του Εφόρου Εταιρειών.

Συνεπώς δεδομένης της επένδυσης σε ένα ολοκληρωμένο νέο πληροφοριακό σύστημα, η τροποποίηση της υφιστάμενης διαδικασίας κρίνεται οικονομικά μη συμφέρουσα.

20 Έντυπα
Εφαρμογή με το νέο λειτουργικό σύστημα

Εισαγωγή

Έντυπα 1^{ης} Δέσμης

Υπόμνημα

= Ενοποίηση

* Ανασχεδιασμός

Μετάφραση - Ανασχεδιασμός

+ Προσθήκη



Ημεδαπές Εταιρείες

- **HE11** Προμήθεια επί των μετοχών δημόσιας εταιρείας#
- **HE17** Ειδοποίηση από αποκτώσα εταιρεία προς διαφωνούντες μετόχους#
- **HE18** Ειδοποίηση από αποκτώσα εταιρεία προς εναπομείναντες μετόχους ή μετόχους που δε συγκατατίθενται#
- **HE19** Ειδοποίηση από εναπομείναντα μέτοχο ή μέτοχο που δε συγκατατίθεται προς αποκτώσα εταιρεία#
- **HE25** Στοιχεία σειράς χρεωστικών ομολόγων ή ξεχωριστής έκδοσής τους=#
- **HE66** Διασυννοριακή συγχώνευση+



Κλάδος Εταιρειών

- **KE1** Επιστροφή τελών+



Μεταφορά Έδρας

- **ME1** Αίτηση αλλοδαπής εταιρείας για συνέχισή της στη Δημοκρατία=
- **ME2** Αίτηση ημεδαπής εταιρείας για συνέχισή της εκτός της Δημοκρατίας=
- **ME4** Υποβολή πρόσθετων στοιχείων αλλοδαπής εταιρείας για συνέχισή της στη Δημοκρατία*



Ευρωπαϊκές Δημόσιες Εταιρείες

- **ED1** Σύσταση SE διά συγχωνεύσεως*
- **ED2** Σύσταση μητρικής SE*
- **ED2(I)** Σχέδιο σύστασης μητρικής SE
- **ED2(II)** Ικανοποίηση προϋποθέσεων σύστασης μητρικής SE από ημεδαπή εταιρεία/SE*
- **ED3** Σύσταση θυγατρικής SE*
- **ED4** Μετατροπή δημόσιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης σε SE*
- **ED4(I)** Σχέδιο μετατροπής δημόσιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης σε SE*
- **ED5** Μεταφορά της SE στην Κυπριακή Δημοκρατία*
- **ED6** Μεταφορά της SE εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας*
- **ED6(I)** Σχέδιο μεταφοράς της SE εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας*
- **ED7** Αλλαγές στα μέλη του διοικητικού / εποπτικού / διευθυντικού οργάνου της SE*
- **ED8** Μετατροπή της SE σε δημόσια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης*
- **ED8(I)** Ειδοποίηση σχεδίου μετατροπής της SE σε δημόσια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης *
- **ED9** Δήλωση φερεγγυότητας από τα μέλη της SE η οποία πρόκειται να μεταφερθεί εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας*
- **ED10** Τροποποίηση καταστατικού της SE*
- **ED11** Κίνηση ή περάτωση διαδικασίας λύσης, εκκαθάριση, αφερεγγυότητα ή παύση πληρωμών, διαδικασία και απόφαση για τη συνέχιση της δραστηριότητας της SE*
- **ED12** Έκδοση πιστοποιημένων αντιγράφων ευρωπαϊκής δημόσιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης+

Εισαγωγή

Έντυπα 1^{ης} Δέσμης

Μετάφραση από αγγλικό

- **HE11** Προμήθεια επί των μετοχών δημόσιας εταιρείας
- **HE17** Ειδοποίηση από αποκτώσα εταιρεία προς διαφωνούντες μετόχους
- **HE18** Ειδοποίηση από αποκτώσα εταιρεία προς εναπομείναντες μετόχους ή μετόχους που δε συγκατατίθενται
- **HE19** Ειδοποίηση από εναπομείναντα μέτοχο ή μέτοχο που δε συγκατατίθεται προς αποκτώσα εταιρεία

HE25 Στοιχεία σειράς χρεωστικών ομολόγων ή ξεχωριστής έκδοσής τους

Ενοποίηση

- **ME1** Αίτηση αλλοδαπής εταιρείας για συνέχισή της στη Δημοκρατία
- **ME2** Αίτηση ημεδαπής εταιρείας για συνέχισή της εκτός της Δημοκρατίας

Νέα Έντυπα

- **HE66** Διασυνοριακή συγχώνευση
- **KE1** Επιστροφή τελών
- **ED12** Έκδοση πιστοποιημένων αντιγράφων ευρωπαϊκής δημόσιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης

Ανασχεδιασμός

- **ED1** Σύσταση SE διά συγχωνεύσεως
- **ED2** Σύσταση μητρικής SE
- **ED2(I)** Σχέδιο σύστασης μητρικής SE
- **ED2(II)** Ικανοποίηση προϋποθέσεων σύστασης μητρικής SE από ημεδαπή εταιρεία/SE
- **ED3** Σύσταση θυγατρικής SE
- **ED4** Μετατροπή δημόσιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης σε SE
- **ED4(I)** Σχέδιο μετατροπής δημόσιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης σε SE
- **ED5** Μεταφορά της SE στην Κυπριακή Δημοκρατία
- **ED6** Μεταφορά της SE εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας
- **ED6(I)** Σχέδιο μεταφοράς της SE εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας
- **ED7** Αλλαγές στα μέλη του διοικητικού / εποπτικού / διευθυντικού οργάνου της SE
- **ED8** Μετατροπή της SE σε δημόσια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης
- **ED8(I)** Ειδοποίηση σχεδίου μετατροπής της SE σε δημόσια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης
- **ED9** Δήλωση φερεγγυότητας από τα μέλη της SE η οποία πρόκειται να μεταφερθεί εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας
- **ED10** Τροποποίηση καταστατικού της SE
- **ED11** Κίνηση ή περάτωση διαδικασίας λύσης, εκκαθάριση, αφερεγγυότητα ή παύση πληρωμών, διαδικασία και απόφαση για τη συνέχιση της δραστηριότητας της SE
- **ME4** Υποβολή πρόσθετων στοιχείων αλλοδαπής εταιρείας για συνέχισή της στη Δημοκρατία

Οριζόντιες Αλλαγές

Γνωριμία με τον κορμό των εντύπων του Κλάδου Εταιρειών



**Αίτηση αλλοδαπής εταιρείας για
συνέχισή της στη Δημοκρατία**
(Σύμφωνα με τα άρθρα 354Γ(1), 354Δ του περί Εταιρειών
Νόμου)

*Το έντυπο να συμπληρωθεί με εκτυπωμένους χαρακτήρες ή ευανάγνωστους χειρόγραφους χαρακτήρες στην ελληνική γλώσσα, εκτός σε περιπτώσεις ξένων ονομάτων και διευθύνσεων, σε μπλε ή μαύρο μελάνι με κεφαλαία γράμματα, λαμβάνοντας υπόψη τις επεξηγηματικές σημειώσεις. Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά εκτός εάν σημειώνονται με *.*

Εισαγωγικά Στοιχεία Εντύπων



Λογότυπο Κλάδου

Το λογότυπο του Κλάδου Εταιρειών είναι ευδιάκριτο ώστε ο χρήστης να αντιλαμβάνεται άμεσα την υπηρεσία με την οποία συναλλάσσεται.



Αριθμός και Τίτλος Εντύπου

Τόσο ο αριθμός όσο και το όνομα του τυγχάνουν έντονης προβολής για άμεση αναγνώριση από το χρήστη και εξεταστή.



Νομοθετική Διάταξη

Η σχετική νομοθετική διάταξη βάσει της οποίας δημιουργείται το έντυπο είναι εύκολα προσβάσιμη στο χρήστη σε περίπτωση που θέλει να ανατρέξει για περαιτέρω πληροφορίες.



Οδηγίες Συμπλήρωσης

Δίνονται βασικές οδηγίες συμπλήρωσης που έχουν καθολική εφαρμογή και υπάρχουν έντυπα στα οποία προστίθεται διευκρίνιση για αποφυγή χρήσης λανθασμένου εντύπου (π.χ. HE2)

Οριζόντιες Αλλαγές

Μορφή Εντύπου

Στοιχεία Εταιρείας δείτε σημείωση 1

Αριθμός εταιρείας								
Όνομα εταιρείας								

Για επίσημη χρήση (ΤΕΕΕΠ σφραγίδα, ημερομηνία, κωδικός)

Έντυπο ME1 Έκδοση v.2.00

Εισαγωγικά Στοιχεία Εντύπων



Στοιχεία Εταιρείας

Τα στοιχεία της εταιρείας την οποία αφορά το υποβληθέν έντυπο αποτελούν το πρώτο πεδίο που καλείται να συμπληρώσει ο χρήστης και να εξετάσουν οι λειτουργοί.



Παραπομπή

Υπάρχει παραπομπή στη σχετική υποσημείωση στον πίνακα των επεξηγηματικών σημειώσεων ώστε να γνωρίζει άμεσα ο χρήστης που να απευθυνθεί για βοήθεια ορθής συμπλήρωσης του εντύπου.



Χώρος Επίσημης Χρήσης

Έχει προβλεφθεί χώρος ώστε να γίνονται οι αναγκαίες ενέργειες από τους εξετάζοντες λειτουργούς.



Έκδοση Εντύπου

Μικρή σημείωση ως προς την έκδοση του υποβληθέντος εντύπου.

Οριζόντιες Αλλαγές

Μορφή Εντύπου

Δήλωση δείτε σημείωση 5

<input type="checkbox"/>	<i>Δηλώνω και διαβεβαιώνω επίσημα και ειλικρινά ότι τα στοιχεία που περιλήφθηκαν στο παρόν έντυπο είναι αληθή και ορθά και ότι το έντυπο έχει συμπληρωθεί σύμφωνα με τις επεξηγηματικές σημειώσεις. Κάνω την παρούσα επίσημη δήλωση ενσυνείδητα πιστεύοντας ότι αυτή είναι αληθής.</i>		
<input type="checkbox"/>	<i>(To be checked when the signatory is not a Greek speaker)</i> <i>I hereby confirm that I have sufficient understanding of the English language and that the contents of this form have been fully explained to me in English and/or any other language which I understand.</i> <i>I declare and confirm solemnly and honestly that the information provided in this form is true and accurate and that this form has been completed in accordance with the guidance notes.</i> <i>I make this declaration honestly believing that it is true.</i>		
Όνομα		Επώνυμο	
Διά οργανισμό*			
Ιδιότητα	<input type="checkbox"/> Διοικητικός Σύμβουλος	<input type="checkbox"/> Γραμματέας	
Υπογραφή			

Οριζόντιες Αλλαγές

Μορφή Εντύπου

Στοιχεία Επικοινωνίας δείτε σημείωση 6

Το μέρος αυτό συμπληρώνεται από το πρόσωπο που υποβάλλει το παρόν έγγραφο στον Έφορο Εταιρειών.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο	<input checked="" type="checkbox"/> Φυσικό (φ)	<input checked="" type="checkbox"/> Νομικό (ν)	
Όνομα (φ)	Επώνυμο (φ)		
Όνομα οργανισμού (ν)			
Μητρώο εγγραφής οργανισμού (ν)	Αριθμός εγγραφής (ν)		
Οδός			Αριθμός
Κτήριο*			
Αριθμός γραφείου / διαμερίσματος*	Όροφος*	Περιοχή/Δήμος /Κοινότητα	
Πόλη / Επαρχία			T.K.
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο			
Τηλέφωνο επικοινωνίας	Αριθμός κινητού τηλεφώνου*		
Παραλαβή εγγράφων	<input type="checkbox"/> Αρχείο Εφόρου Εταιρειών	<input type="checkbox"/> Ταχυδρομική Αποστολή στο Εγγεγραμμένο Γραφείο της Εταιρείας	
	<input type="checkbox"/> Ταχυδρομική Αποστολή στη Διεύθυνση που Αναγράφεται στα Στοιχεία Επικοινωνίας.		

ΩΩ

Επιλογή Ιδιότητας Προσώπου

Γίνεται επιλογή μέσω κουτιών επιλογής εάν το πρόσωπο το οποίο αφορά το συγκεκριμένο πεδίο, είναι φυσικό ή νομικό.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου επιλέγεται το σχετικό κουτί επιλογής και συμπληρώνονται τα πεδία τα οποία φέρουν ένδειξη (φ).

Αντίθετα, περίπτωση νομικού προσώπου επιλέγεται το σχετικό κουτί επιλογής και συμπληρώνονται τα πεδία τα οποία φέρουν ένδειξη (ν).

Τα υπόλοιπα κουτιά τα οποία δεν φέρουν οποιαδήποτε από τις ενδείξεις (φ) ή (ν) συμπληρώνονται ανεξαρτήτως εάν το πρόσωπο είναι φυσικό ή νομικό.

Οριζόντιες Αλλαγές

Μορφή Εντύπου

Επισυννημμένα Έγγραφα δείτε σημείωση 7

Ψηφίσματα	<input type="checkbox"/> Ψήφισμα σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Εταιρειών Νόμου Κεφ. 113, άρθρο 354Γ (1)(α)
Μεταφράσεις*	<input type="checkbox"/> Ένορκη δήλωση και ψήφισμα μεταφρασμένο σε άλλη γλώσσα.*
	<input type="checkbox"/> Ένορκη δήλωση και μεταφρασμένο στα Ελληνικά και το πρωτότυπο ψήφισμα σε ξένη γλώσσα. *
Επιβεβαιώσεις	<input type="checkbox"/> Έγγραφο προς επιβεβαίωση της ειδοποίησης που δόθηκε στην αρχή σύστασης της χώρας προέλευσης για εγγραφή ως συνεχιζουσα στη Δημοκρατία
Συστατικά έγγραφα	<input type="checkbox"/> Αντίγραφο του αναθεωρημένου συστατικού εγγράφου της αλλοδαπής εταιρείας
Πιστοποιητικά	<input type="checkbox"/> Πιστοποιητικό καλής υπόστασης
Ένορκες δηλώσεις	<input type="checkbox"/> Ένορκη δήλωση φερεγγυότητας βάσει του άρθρου 354Γ(1)(ε)
Συγκαταθέσεις*	<input type="checkbox"/> Επίσημη συγκατάθεση από αρμόδια αρχή στην εγγραφή της εταιρείας ως συνεχιζουσας στη Δημοκρατία*
	<input type="checkbox"/> Συγκατάθεση αρμόδιων αρχών του χρηματιστηρίου όπου η εταιρεία έχει εισηγμένες τις μετοχές της (δ)
	<input type="checkbox"/> Έγγραφο με το οποίο ικανοποιούνται οι πρόνοιες του άρθρου 354Γ(1)(η)
	<input type="checkbox"/> Έγγραφο πρόσκλησης εγγραφής ή αντίστοιχο έγγραφο για δημόσιες εταιρείες βάσει του άρθρου 354Δ(2)(δ)
	<input type="checkbox"/> Αποδεικτικό έγκρισης από την αρμόδια σύμφωνα με τον οικείο νόμο εξουσιοδοτική αρχή για δημόσιο υπάλληλο, ώστε να κατέχει θέση αξιωματούχου / πρόσωπο στα οποίο έχει ανατεθεί η διοίκηση ή η εκπροσώπηση της αλλοδαπής εταιρείας, όταν αυτή η εταιρεία δεν έχει συμβούλους ή γραμματέα.
Πρόσθετα φύλλα*	<input type="checkbox"/> Αποδεικτικό έγκρισης από την αρμόδια σύμφωνα με τον οικείο νόμο εξουσιοδοτική αρχή για δημόσιο υπάλληλο, ώστε να είναι μέλος στην εταιρεία.
	<input type="checkbox"/> Πρόσθετο φύλλο σχετικά με τα στοιχεία των αξιωματούχων.
Άλλα έγγραφα*	<input type="checkbox"/> Πρόσθετο φύλλο σχετικά με τα στοιχεία των μελών.
	<input type="checkbox"/> (.....)

Οριζόντιες Αλλαγές Μορφή Εντύπου

Οι ενότητες που ακολουθούν παρέχονται προς υποβοήθηση του αιτητή στη συμπλήρωση του θεσμοθετημένου εντύπου και δεν προσκομίζονται με το παρόν έντυπο.

Επεξηγηματικές Σημειώσεις

	<p>Το παρόν έντυπο θα πρέπει να συμπληρωθεί ορθά, πλήρως και σύμφωνα με τις ακόλουθες σημειώσεις. Θα πρέπει να συμπληρωθεί κάθε ενότητα του εντύπου.</p> <p>Το παρόν έντυπο υπόκειται σε τέλος σύμφωνα με τους σε εκάστοτε ισχύ κανονισμούς. Κατάλογος τελών είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Εφόρου Εταιρειών.</p> <p>Η καταχώρηση του εντύπου πέραν των 14 ημερών από την ημερομηνία της προβλεπόμενης προθεσμίας υπόκεινται σε τέλος εκπρόθεσμης καταχώρησης.</p> <p>Όπου υπάρχει επιλογή με κουτί να σημειώνεται με x ή √ ανάλογα.</p> <p>Οι πληροφορίες που συμπληρώνονται στο παρόν έντυπο θα δημοσιεύονται στο ηλεκτρονικό μητρώο του Εφόρου Εταιρειών.</p>
Άρθρο 354Γ(1) του περί Εταιρειών Νόμου, Κεφ.113 και	<p>1) Η αίτηση από την αλλοδαπή εταιρεία για εγγραφή ως συνεχίζουσας στη Δημοκρατία καταχωρείται στον Έφορο και συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα:</p> <p>(α) το ψήφισμα ή αντίστοιχο έγγραφο της αλλοδαπής εταιρείας που να την εξουσιοδοτεί να εγγραφεί ως συνεχίζουσα στη Δημοκρατία. Το ψήφισμα ή το αντίστοιχο έγγραφο πρέπει όσο αυτό είναι πρακτικά δυνατό</p>

Σημείωση 1

- Να αναγράφονται πλήρως όλα τα στοιχεία της αλλοδαπής εταιρείας σύμφωνα με το μητρώο της αρμόδιας αρχής στη χώρα ή δικαιοδοσίας σύστασης.
- Σε περίπτωση που το προτεινόμενο όνομα για την εταιρεία περιέχει λέξεις ή φράσεις που θα το καθιστούσαν ανεπιθύμητο χωρίς την προηγούμενη έγκριση του εν λόγω ονόματος από σχετικό κρατικό ή άλλο φορέα, να επιλέγεται το κουτί επιλογής. Περαιτέρω, να επισυνάπτεται σχετική συγκατάθεση από το αρμόδιο τμήμα ή οργανισμό και να επιλέγεται το αντίστοιχο κουτί επιλογής στην ενότητα «Επισυννημμένα Έγγραφα».
- Καθοδήγηση ως προς τους περιορισμούς της χρήσης συγκεκριμένων λέξεων ή φράσεων για τους σκοπούς ονομασίας εταιρείας, περιέχονται στο σχετικό εγχειρίδιο επιλογής ονόματος διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του κλάδου εταιρειών.
- Να αναγράφεται ο κωδικός φύσης εργασίας στο αντίστοιχο πεδίο, ως αυτός προκύπτει μέσα από το ευρωπαϊκό σύστημα κωδικών NACE.
- Το πεδίο «Αριθμός αλλοδαπής εταιρείας» να συμπληρώνεται ώστε το τελευταίο ψηφίο του αριθμού εγγραφής να βρίσκεται στο δεξιότερο κουτί.
- Στα πεδία όπου αναγράφεται ποσό να αναγράφεται και το νόμισμα στο οποίο βρίσκονται π.χ. €, \$, £.
- Τα πεδία που αφορούν ημερομηνίες να συμπληρώνονται ως το ακόλουθο παράδειγμα: 01/01/2001.

Οριζόντιες Αλλαγές

Μορφή Εντύπου

Πίνακας Ελέγχου

Εάν το έντυπο δεν είναι πλήρως και ορθά συμπληρωμένο πιθανόν να επιστραφεί. Παρακαλείστε να ελέγξετε τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το όνομα και τα λοιπά στοιχεία έχουν συμπληρωθεί πλήρως.
- Το όνομα και αριθμός της εταιρείας έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με το μητρώο του Εφόρου Εταιρειών.
- Το έντυπο έχει υπογραφεί από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- Όλα τα πεδία που αφορούν ημερομηνίες έχουν συμπληρωθεί ως το ακόλουθο παράδειγμα: 01/01/2001.
- Τα απαραίτητα έγγραφα έχουν επισυναφθεί.
- Έχουν επισυναφθεί αυθεντικά πιστά αντίγραφα από τη χώρα σύστασης πιστοποιημένα με επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (arostille) από την αρμόδια αλλοδαπή αρχή επί του πρωτοτύπου ξενόγλωσσου εγγράφου.
- Η αλλοδαπή εταιρεία έχει την υποχρέωση να υποβάλει τη ME4 εντός 6 μηνών (με δικαίωμα παράτασης 3 μηνών) από την ημέρα έκδοσης του προσωρινού πιστοποιητικού συνέχειας.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας έχουν συμπληρωθεί πλήρως και ορθά.
- Το ανάλογο τέλος έχει προσκομισθεί. Για πληροφορίες αναφορικά με τα τέλη ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του Εφόρου Εταιρειών.
- Το έντυπο είναι δεόντως υπογεγραμμένο.

Καταχώριση

	Το παρόν έντυπο μπορεί να υποβληθεί ως ακολούθως:
Εφορο Εταιρειών	Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη Γωνία Λεωφ. Μακαρίου και Καρπενησίου Πολυκατοικία «ΞΕΝΙΟΣ», 1427 Λευκωσία
Μονοθυριδική Πρόσβαση	Υπηρεσία Μονοθυριδικής Πρόσβασης Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού Ανδρέα Αραούζου 13 - 15, CY-1421 Λευκωσία, Κύπρος
Ηλεκτρονικά	https://efiling.drcor.mcit.gov.cy

Περαιτέρω πληροφορίες

	Μπορείτε να αποταθείτε για περαιτέρω πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη https://www.companies.gov.cy/
--	--

Οριζόντιες Αλλαγές

Σημαντικότερες Καινοτομίες

Συμπληρώσιμο Έντυπο

- Ο χρήστης μπορεί να συμπληρώνει τα πεδία του εντύπου ηλεκτρονικά, ενισχύοντας την ομοιομορφία στην υποβολή των εντύπων και μειώνοντας το χρόνο συμπλήρωσής της.

Επεξηγηματικές Σημειώσεις

- Γενικές πληροφορίες συμπλήρωσης.
- Σχετικά αποσπάσματα νομοθεσίας.
- Οδηγίες συμπλήρωσης για κάθε πεδίο με παραπομπή.

Πίνακας Ελέγχου

- Εργαλείο αυτοεξέτασης του εντύπου για μείωση λαθών.
- Λίστα ελέγχου σημείων που εξετάζουν οι αρμόδιοι λειτουργοί.

Πληροφορίες Καταχώρισης

- Δίνονται πληροφορίες ως προς τον τρόπο που μπορούν να καταχωριστούν τα έντυπα.
- Θα είναι εμφανές εάν είναι δυνατή η ηλεκτρονική καταχώριση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Εμπλουτισμένος πίνακας στοιχείων προσώπου που υποβάλλει το έντυπο για σκοπούς επικοινωνίας.
- Δυνατότητα επικοινωνίας με email και SMS.
- Επιλογή παραλαβής σχετικών εγγράφων, εάν ισχύει.

Θέσμια Δήλωση

- Αντικατάσταση απλής υπογραφής με λεκτικό θέσμιμα δήλωσης.
- Πρόνοια για κατανόηση του εγγράφου από πρόσωπα που δεν γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα.
- Επιλογή θέσης στον οργανισμό εάν ισχύει.

Επισυνημμένα Έγγραφα

- Καθορισμένα επισυνημμένα έγγραφα.
- Δυνατότητα προσθήκης άλλου εγγράφου ως επισυνημμένου.

Πρόσθετα Φύλλα

- Νέος τρόπος επισύναψης πρόσθετων φύλλων.
- Μείωση της έκτασης του εντύπου.
- Ξεκάθαρη σύνδεση πρόσθετου φύλλου με κυρίως έντυπο.

Περαιτέρω Πληροφορίες

- Σύνδεσμος για λήψη περαιτέρω πληροφοριών προς διευκόλυνση του χρήστη.

Συμπλήρωση Εντύπων

Πρακτική συμπλήρωση δείγματος εντύπων



Συμπλήρωση Εντύπων

Πρακτική Συμπλήρωση Δείγματος Εντύπων 1^{ης} Δέσμης



Ημεδαπές Εταιρείες

- **HE11** Προμήθεια επί των μετοχών δημόσιας εταιρείας
- **HE17** Ειδοποίηση από αποκτώσα εταιρεία προς διαφωνούντες μετόχους
- **HE18** Ειδοποίηση από αποκτώσα εταιρεία προς εναπομείναντες μετόχους ή μετόχους που δε συγκατατίθενται
- **HE19** Ειδοποίηση από εναπομείναντα μέτοχο ή μέτοχο που δε συγκατατίθεται προς αποκτώσα εταιρεία
- **HE25** Στοιχεία σειράς χρεωστικών ομολόγων ή ξεχωριστής έκδοσής τους
- **HE66** Διασυνοριακή συγχώνευση



Κλάδος Εταιρειών

- **KE1** Επιστροφή τελών



Μεταφορά Έδρας

- **ME1** Αίτηση αλλοδαπής εταιρείας για συνέχισή της στη Δημοκρατία
- **ME2** Αίτηση ημεδαπής εταιρείας για συνέχισή της εκτός της Δημοκρατίας
- **ME4** Υποβολή πρόσθετων στοιχείων αλλοδαπής εταιρείας για συνέχισή της στη Δημοκρατία



Ευρωπαϊκές Δημόσιες Εταιρείες

- **ED1** Σύσταση SE διά συγχωνεύσεως
- **ED2** Σύσταση μητρικής SE
- **ED2(I)** Σχέδιο σύστασης μητρικής SE
- **ED2(II)** Ικανοποίηση προϋποθέσεων σύστασης μητρικής SE από ημεδαπή εταιρεία/SE
- **ED3** Σύσταση θυγατρικής SE
- **ED4** Μετατροπή δημόσιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης σε SE
- **ED4(I)** Σχέδιο μετατροπής δημόσιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης σε SE
- **ED5** Μεταφορά της SE στην Κυπριακή Δημοκρατία
- **ED6** Μεταφορά της SE εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας
- **ED6(I)** Σχέδιο μεταφοράς της SE εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας
- **ED7** Αλλαγές στα μέλη του διοικητικού / εποπτικού / διευθυντικού οργάνου της SE
- **ED8** Μετατροπή της SE σε δημόσια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης
- **ED8(I)** Ειδοποίηση σχεδίου μετατροπής της SE σε δημόσια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης
- **ED9** Δήλωση φερεγγυότητας από τα μέλη της SE η οποία πρόκειται να μεταφερθεί εκτός Κυπριακής Δημοκρατίας
- **ED10** Τροποποίηση καταστατικού της SE
- **ED11** Κίνηση ή περάτωση διαδικασίας λύσης, εκκαθάριση, αφερεγγυότητα ή παύση πληρωμών, διαδικασία και απόφαση για τη συνέχιση της δραστηριότητας της SE
- **ED12** Έκδοση πιστοποιημένων αντιγράφων ευρωπαϊκής δημόσιας εταιρείας περιορισμένης ευθύνης

Ευχαριστούμε για την
προσοχή σας





This presentation has been written in general terms and therefore cannot be relied on to cover specific situations; application of the principles set out will depend upon the particular circumstances involved. Hadjianastassiou, Ioannides LLC would be pleased to advise readers on how to apply the principles set out in this presentation to their specific circumstances. Hadjianastassiou, Ioannides LLC accepts no duty of care or liability for any loss occasioned to any person acting or refraining from action as a result of any material in this presentation.

About Deloitte Legal

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organisation”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Hadjianastassiou, Ioannides LLC is a Deloitte Legal network practice in Cyprus. Deloitte Legal means the legal practices of DTTL member firms, their affiliates or their related entities that provide legal services. The exact nature of these relationships and provision of legal services differs by jurisdiction, to allow compliance with local laws and professional regulations. Each Deloitte Legal practice is legally separate and independent, and cannot obligate any other Deloitte Legal practice. Each Deloitte Legal network practice is liable only for its own acts and omissions, and not those of other Deloitte Legal practices. For legal, regulatory and other reasons, not all member firms, their affiliates or their related entities provide legal services or are associated with Deloitte Legal practices.

Hadjianastassiou, Ioannides LLC is a private lawyers’ limited liability company registered in Cyprus (Reg. No. HE227297), regulated by the Cyprus Legal Council and the Cyprus Bar Association (www.cyprusbarassociation.org) (CBA Reg. no. 22). List of board members is available at our registered office.

Deloitte is a leading global provider of audit and assurance, consulting, financial advisory, risk advisory, tax and related services. Our network of member firms in more than 150 countries and territories, serves four out of five Fortune Global 500® companies. Learn how Deloitte’s approximately 312,000 people make an impact that matters at www.deloitte.com.